

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
**B.P. : 1637 Yaoundé**  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: [www.ircuy2.com](http://www.ircuy2.com)



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
**P.O Box. : 1637 Yaoundé**  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222011

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

## SOMMAIRE

Pièce N° 1 : Avis d'Appel d'Offres National Ouvert (AAONO)

Pièce N° 2 : Règlement Général d'Appel d'Offres (RGAO)

Pièce N° 3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)

Pièce N° 4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Pièce N° 5 : Descriptif de la Fourniture (DF)

Pièce N° 6 : Cadre du Bordereau du Prix Unitaire (CBPU)

Pièce N° 7 : Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (CDQE)

Pièce N° 8 : Cadre du Sous-Détail du Prix (CSDP)

Pièce N° 9 : Modèles de Pièces

Pièce N° 10 : Modèle de Marché

Pièce N° 11 : Grille d'Evaluation

Pièce N° 12 : Liste des Banques et des Compagnies d'Assurances Agréées  
et Habilitées à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
B.P. : 1637 Yaoundé  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
P.O Box. : 1637 Yaoundé  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

*APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC*

### FINANCEMENT :

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

\*\*\*\*\*

PIECES 1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT (AONO)

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°001/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR L'ACQUISITION D'UN  
(01) VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION WAGON POUR LA DIRECTION DE  
L'IRIC**

*FINANCEMENT : BUDGET DE L'IRIC, EXERCICE 2024*

**Article 1: Objet**

Le Directeur de l'IRIC, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'Institut des Relations Internationales du Cameroun (IRIC) en un (01) lot unique à l'IRIC.

**Article 2 : Consistance de la Fourniture**

La Fourniture, objet du présent Appel d'Offres National Ouvert, porte sur l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 en un (01) lot unique et comprend la livraison dudit véhicule et la mise en service, dont les spécifications techniques doivent être compatibles avec celles contenues dans le Descriptif de la Fourniture.

**Article 3 : Participation**

La participation au présent Appel d'Offres National Ouvert est ouverte autant que possible aux concessionnaires automobiles et opérateurs du domaine installés au Cameroun.

**Article 4 : Financement**

La Fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget de l'IRIC, au titre de l'Exercice 2024, pour le coût prévisionnel de **Un Million (1 000 000) de Francs CFA** Toutes taxes Comprises.

**Article 5 : Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables, à la section des projets de l'IRIC.

**Article 6 : Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu à la section des projets de l'IRIC, dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement dans le Compte d'Affectation Spéciale CAS-ARMP d'une somme non remboursable de **cinquante Mille (50 000) Francs CFA**, représentant les frais d'achat du dossier.

La copie de ladite quittance sera déposée au lieu de retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

**Article 7 : Remise des offres**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Section des Projets à l'IRIC à Yaoundé, au plus tard le **22/04/2024 à 12 heures précises** et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01 /AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024,  
POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION WAGON  
POUR LA DIRECTION DE L'IRIC  
A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

Lesdites offres devront être présentées sous pli fermé.  
Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt seront irrecevables.

**Article 8 : Recevabilité des offres**

Chaque Soumissionnaire devra joindre, à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances, d'un montant de **Francs CFA Un Million (1 000 000)**.

Cette caution de soumission aura une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Sous peine de rejet, les pièces du Dossier Administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois à compter de la date limite de remise des offres ou être postérieures à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

**Article 9 : Ouverture des offres**

L'ouverture des offres sera effectuée en un temps, **le 22/04/2024 à 13 heures précises**, dans la salle des Actes de l'IRIC, par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) placée auprès de l'IRIC.

Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et maîtrisant le dossier.

**Article 10 : Délai de livraison**

Le délai maximum de livraison est fixé à Quatre Vingt Dix (90) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de livraison de la Fourniture.

La livraison se fera l'IRIC à Yaoundé.

**Article 11 : Critères d'évaluation**

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

**A. Critères éliminatoires**

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant, d'une pièce du Dossier Administratif ;
- Fausse (s) déclaration(s) et/ou pièce(s) falsifiée(s) ;
- Absence du prospectus du véhicule proposé ;
- Absence de certificat de conformité (homologation) des véhicules proposés ou procès-verbal de validation de prototype délivré par le Ministère des Transports ;
- Non-respect d'un des critères majeurs ci-après pour le véhicule proposé :

**Critères majeurs du véhicule proposé :**

- Silhouette station wagon ;
- Puissance max (ch.) : 95/4000tr/mn ;
- Ordinateur de bord avec écran tactile ;
- Capacité réservoir (double réservoir 87L et 63L);

- Climatisation automatique ;
- Vitres fumées
- Note des critères essentiels inférieure à sept (7) "oui" sur neuf (8) ;
- Omission du prix unitaire.

**B. Critères essentiels**

- Au moins deux (02) références des fournitures similaires livrées au cours des cinq (05) dernières années (justifiées par des copies de la première et de la dernière page du contrat et du procès-verbal de réception) ;
- Représentation permanente dans au moins une (01) région administrative sur le territoire national ;
- Existence d'un atelier de réparation à Yaoundé (justification d'un atelier de réparation à Yaoundé) ;
- Disponibilité de la fiche technique du véhicule proposé pour la livraison dans toutes les offres ;
- Délai de livraison ≤ 90 jours ;
- Disponibilité du stock de pièces de rechange/justification de l'existence d'un service de vente des pièces détachées ;
- CCAP et Descriptif de la Fourniture paraphés à toutes les pages et signés à la dernière ;
- Conformité de la présentation de l'offre ;
- Spécifications techniques du véhicule proposé pour la livraison conformes à au moins quatre-vingt-sept virgule cinq pour cent (87,5%), comparativement à celles du Descriptif de la Fourniture.

L'évaluation se fera de manière binaire, à savoir positive "oui" ou négative "non", avec une élimination immédiate de l'offre qui enregistre un seul critère éliminatoire.

**Article 12 : Durée de validité des offres**

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour le dépôt de ces dernières.

**Article 13 : Attribution**

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, avec une qualification technique à hauteur de sept (07) "oui" au moins sur les neuf (09) critères essentiels et dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disant.

**Article 14 : Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, à la section des projets de l'IRIC, dès publication du présent avis.

**NB :** « Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25/699 37 07 48 ».

**Copie :**

- MINMAP
- Président/CPM/IRIC
- ARMP (pour publication dans le Journal des Marchés Publics)
- Affichage /Archives

Yaoundé, le \_\_\_\_\_

**Le Directeur de l'IRIC,**  
Maître d'Ouvrage

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
**B.P. : 1637 Yaoundé**  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
**P.O Box. : 1637 Yaoundé**  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024  
DU 11 MARS 2024 POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE  
4X4 STATION WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### FINANCEMENT :

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

\*\*\*\*\*

### PIECE N° 2 : REGLEMENT GENERAL D'APPEL D'OFFRES (RGAO)

## Table des matières

A. Généralités .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Article 1 : Portée de la soumission .....	9
Article 2 : Financement .....	9
Article 3 : Fraude et corruption .....	9
Article 4 : Candidats admis à concourir .....	10
Article 5 : Fournitures et services connexes répondant aux critères d'origine .....	10
Article 6 : Qualification du soumissionnaire .....	11
B. Dossier d'Appel d'Offres .....	13
Article 7 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres .....	13
Article 8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours .....	13
Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres .....	14
C. Préparation des offres .....	15
Article 10 : Frais de soumission .....	15
Article 11 : Langue de l'offre .....	15
Article 12 : Documents constituant l'offre .....	15
Article 13 : Prix de l'offre .....	16
Article 14 : Monnaies de l'offre .....	18
Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du soumissionnaire .....	18
Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures .....	18
Article 17 : Documents attestant de la conformité des fournitures .....	18
Article 18 : Documents attestant la qualification du soumissionnaire .....	19
Article 19 : Caution de soumission .....	19
Article 20 : Délai de validité des offres .....	21
Article 21 : Forme et signature de l'offre .....	21
D. Dépôt des offres .....	33
Article 22 : Cachetage et marquage des offres .....	33
Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres .....	34
Article 24 : Offres hors délai .....	34
Article 25 : Modification, substitution et retrait des offres .....	34
E. Ouverture des plis et évaluation des offres .....	37
Article 26 : Ouverture des plis et recours .....	37
Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure .....	38
Article 28 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité contractante .....	38
Article 29 : Conformité des offres .....	38
Article 30 : Evaluation de l'offre technique .....	39
Article 31 : Qualification du soumissionnaire .....	39
Article 32 : Correction des erreurs .....	40
Article 33 : Evaluation des offres au plan financier .....	40
Article 34 : Comparaison des offres .....	41
F. Attribution du marché .....	41
Article 35 : Attribution .....	42
Article 36 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure .....	42
Article 37 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du marché .....	42
Article 38 : Notification de l'attribution du marché .....	42
Article 39 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours .....	42
Article 40 : Signature du marché .....	44
Article 41 : Cautionnement définitif .....	44

## A.GENERALITE

### Article1: Portée de la soumission

1.1. L'Autorité Contractante définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres(RPAO) lance un appel d'offres en vue de l'obtention des fournitures et services connexes brièvement définis dans le RPAO et spécifiés dans le Descriptif de la Fourniture ainsi que le Bordereau des Quantités.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme "les fournitures".

1.2. Le soumissionnaire retenu ou attributaire doit livrer les fournitures dans le délai indiqué dans le RPAO et qui court, sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer la livraison des fournitures ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

### Article 2: Financement

La source de financement des fournitures objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

### Article3: Fraude et corruption

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché;

iii Sont considérées comme des « pratiques collusoires » toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence; et

iv. "Pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. la proposition d'attribution est rejetée s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique

Mis en forme : Couleur de police : Automatique

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initié, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

#### Article 4: Candidats admis à concourir

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les fournisseurs, sous réserve des dispositions ci-après:

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt.

Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il:

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres; ou

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe ou indirecte de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

#### Article 5: Fournitures et services connexes répondant aux critères d'origine

5.1. Toutes les fournitures et tous les services connexes faisant l'objet du présent marché devront provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO.

5.2. En vertu Aux fins de la présentel'article 5.1 ci-dessus, clause, le terme « fournitures » désigne produits, matières premières, machines, équipements et installations industrielles ; et le terme « services connexes » désigne notamment des services tels que l'assurance, l'installation, la formation et la maintenance initiale.

5.3. Le terme « provenir » qualifie le pays où les fournitures sont extraites, cultivées, produites, fabriquées ou transformées; ou bien le pays où un processus de fabrication, de transformation ou d'assemblage de composants, aboutit à l'obtention d'un article commercialisable dont les caractéristiques de base sont substantiellement différentes de celles de ses composants.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Article 6: Qualification du soumissionnaire

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre:

- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire; et
- b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur

Mis en forme : Police :8 pt, Couleur de police : Automatique

demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Mis en forme : Police :5 pt, Couleur de police : Automatique

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant:

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués;
- iv. Les litiges en cours;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs fournisseurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes:

- a. L'offre devra inclure tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus : le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage ou de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché;
- e. En cas de groupement solidaire, les cotraitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Ministère des Relations Extérieures dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

6.3 Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais de livraison visés dans le RPAO.

Mis en forme : Centré

## B. Dossier d'Appel d'Offres

### Article 7: Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

7.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des fournisseurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 9 du RGAO, il comprend les documents énumérés ci-après:

- Pièce n°0 : La Lettre d'Invitation à soumissionner (pour les appels d'offres restreints)
- Pièce n°1b : L'Avis d'Appel d'Offres (AAO)
- Pièce n°2e : Le Règlement Général d'Appel d'Offres (RGAO)
- Pièce n°3e : Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO)
- Pièce n°4e : Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Pièce n°5f : Le Descriptif de la Fourniture qui comprend :

- La Liste des Fournitures et Services Connexes,
- Les Spécifications Techniques.

- Pièce n°6g : Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires et Forfaitaires
- Pièce n°7h : Le Cadre du Détail Estimatif
- Pièce n°8i : Le Cadre des sous-détails des Prix Unitaires et Forfaitaires
- Pièce n°9 : Le Modèle de Lettre de soumission Marché
- Pièce n°10 : Les Modèles des Pièces à utiliser par les soumissionnaires cadre de Bordereau des Prix et Quantités

- Pièce n°11 : Le modèle de caution de soumission et le modèle de cautionnement définitif
- Pièce n°12 : Le modèle de caution de retenue de garantie
- Pièce n°13 : Le Modèle de marché
- Pièce n°11 : 4 Formulaire Justificatifs relatifs aux Etudes Préalables
- Pièce n°125 : La Liste des Banques et Organismes Financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le Ministre en charge des Finances autorisés à émettre des cautions

7.2. Le soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.  
~~Tout écart peut entraîner le rejet de son offre.~~

### Article 8 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

8.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier d'appel d'offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours avant les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'offres.

8.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des

- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Justifié, Retrait : Gauche : 1 cm, Suspendu : 0.3 cm, Droite : -0.03 cm, Espace Avant : 0 pt, Interligne : Multiple 1.04 li, Taquets de tabulation : Pas à 0.78 cm
- Mis en forme : Niveau 2, Retrait : Gauche : 0 cm, Droite : 0 cm, Espace Avant : 0 pt, Éviter veuves et orphelins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique
- Mis en forme : Couleur de police : Automatique

~~candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des Marchés Publics peut introduire une requête auprès du Maître d'Ouvrage l'Autorité Contractante Ministre chargé des Marchés Publics.~~

Mis en forme

8.3. ~~Le recours doit être adressé à l'Autorité Contractante avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission;~~

Mis en forme

~~Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme Chargé de la Régulation et au Président de la Commission.~~

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de

~~Il doit parvenir à l'Autorité Contractante au plus tard quatorze (14) jours avant la date d'ouverture des offres;~~

Mis en forme : Justifié, Retrait : Gauche : 0.2 cm, Suspendu : 0.8 cm, Droite : -0.03 cm, Espace Avant : 0 pt, Interligne : Multiple 1.04 li

8.4. ~~de l'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics.~~

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de

Mis en forme : Police : 11 pt, Couleur de police :

#### Article 9 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

Mis en forme : Couleur de police : Automatique

Mis en forme : Police : 11 pt, Couleur de police :

9.1 ~~L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.~~

Mis en forme

Mis en forme

9.2. ~~Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres, conformément à l'article 7.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires qui avant avoir acheté le Dossier d'Appel d'offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs à l'Autorité Contractante par écrit.~~

Mis en forme : Police : 11 pt, Couleur de police :

Mis en forme

9.3. ~~Afin de donner aux soumissionnaires, suffisamment de temps pour tenir compte tenu de l'additif dans pour la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres conformément aux dispositions de l'Article 23.2 du RGAO.~~

Mis en forme : Police : 11 pt, Couleur de police :

Mis en forme

Mis en forme : Police :15 pt, Gras

## C. Préparation des offres

### Article10: Frais de soumission

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenus de les régler, quels que soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

Mis en forme : Normal, Niveau 1, Retrait : Gauche : 0 cm, Suspendu : 0.63 cm

Mis en forme : Police :Gras, Couleur de police : Automatique

Mis en forme : Niveau 1, Retrait : Gauche : 0 cm, Suspendu : 0.63 cm, Droite : 0 cm, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

### Article11: Langue de l'offre

L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

### Article12: Documents constituant l'offre

12.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes:

#### a. Volume1: Dossier administratif

Il comprend:

#### i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire:

-s'est acquitté des frais du Dossier d'Appel d'Offres;

-A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur;

-S'est acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit;

-N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite;

-N'est pas frappé de l'une des interdictions ou échéances de déchéances prévues par la législation en vigueur.

#### ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article19 du RGAO;

#### iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1du RGAO;

#### b. Volume 2 : Offre technique

##### b.1. Les renseignements sur les qualifications

Le RPAO précise la liste des documents à fournir attestant la qualification des soumissionnaires et conformément aux articles 6.1 du RPAO et18 du RGAO.

b.2. Méthodologie, propositions techniques

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment:

- une description détaillée des caractéristiques techniques, les performances, les marques, les modèles et les références des matériels proposés accompagnés de prospectus techniques conformément à l'article 17 du RGAO;

- le calendrier, le planning et le délai de livraison des prestations;

b.3. Les preuves d'acceptation des conditions du marché

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées et signées des documents à caractères Administratifs et techniques régissant le marché, à savoir:

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP);
2. Les Spécifications Techniques.

c. Volume3: Offre financière

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir:

1. La Soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée;
2. Le Bordereau des Prix Unitaires et/ou Forfaitaires dûment rempli;
3. Le Détail Estimatif dûment rempli;
4. Les Sous-Détails des Prix et/ou la Décomposition des Prix Forfaitaires.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier d'appel d'offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

- 12.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un lot.

Article 13: Prix de l'offre

- 13.1. Les prix seront indiqués comme requis dans les modèles de bordereaux des prix et de sous-détail des prix fournis en annexe.

Le fournisseur est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations d'assurance en provenance de tout pays, sous réserve des conditions d'éligibilité liées à la convention de financement.

Les prix proposés dans les formulaires de sous détail des prix pour les fournitures et services connexes, seront présentés de la manière suivante:

- i. Le prix hors taxes des fournitures au niveau local EXW (sortie usine, fabrique, magasin d'exposition, entrepôt ou magasin de ventes, suivant le cas), y compris tous les droits de douanes, taxes sur les ventes ou autres déjà payés ou à payer sur les composants ou matières premières utilisés dans la fabrication ou l'assemblage des fournitures;

- ii. Les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues si le marché est attribué.
  - iii. Le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du Projet) spécifiée dans le RPAO.
- 13.2. Les prix offerts par le soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf disposition contraire du RPAO. Sauf disposition contraire du CCAP, une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 29.3 du RGAO.

13.3. Au cas où l'appel d'offres comprend plusieurs lots, les prix indiqués pour un lot donné devront correspondre à la totalité des articles de ce lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un marché/lot spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots, à la condition que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.

Article 14: Monnaies de l'offre

Les prix seront libellés en francs CFA

Article 15: Documents attestant l'admissibilité du soumissionnaire

Le soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, des documents attestant qu'il satisfait aux dispositions de l'article 4 du RGAO.

Article 16: Documents attestant l'admissibilité des fournitures

16.1. En application des dispositions de l'article 5 du RGAO, le soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, les documents attestant que l'ensemble des fournitures et services qu'il se propose de fournir en exécution du marché satisfont aux critères de provenance.

16.2. Ces documents consisteront en une déclaration sur le pays d'origine des fournitures et services proposés dans le Bordereau des prix, déclaration à confirmer par un certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement.

Article 17 : Documents attestant de la conformité des fournitures

17.1. Pour établir la conformité des fournitures et Services connexes au Dossier d'Appel d'Offre, le soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures —se conforment —aux —spécifications techniques et normes spécifiées dans le Descriptif de la Fourniture.

17.2. Ces —preuves —peuvent —revêtir la —forme de prospectus, dessins ou données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des fournitures et services connexes, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant, une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions du Descriptif de la Fourniture.

17.3. Le soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par le Maître d'Ouvrage et pendant la période précisée au RPAO.

17.4. Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par (le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué) sur le Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif.

Le soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de Maître d'Ouvrage que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux spécifications du Bordereau des prix et les spécifications techniques.

Article18: Documents attestant la qualification du soumissionnaire

Les documents attestant que le soumissionnaire est qualifié pour exécuter le marché si son offre est acceptée établiront, à la satisfaction de l'Autorité Contractante :

- a. Si le RPAO le stipule, que, dans le cas d'un soumissionnaire offrant d livrer en exécution du marché des fournitures qu'il ne fabrique ni ne produit par ailleurs, ledit soumissionnaire est dûment autorisé par le fabricant de ces fournitures à les livrer au Cameroun;
- b. Que le soumissionnaire a la capacité financière, technique et de production nécessaire pour exécuter le marché;
- c. Que, dans le cas où le Soumissionnaire correspondant n'exerce pas d'activité au Cameroun, il y est ou sera (si le Marché lui est attribué) représenté par un Agent doté des moyens et des capacités voulus pour assurer les tâches de maintenance, de réparation et de stockage de pièces de rechange aux obligations spécifiées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières et/ou les Spécifications techniques ;
- d. Que le soumissionnaire jouit d'une expérience pertinente pour des prestations similaires à celles prévues au DAO.

Article19: Caution de soumission

- 19.1. En application de l'article 12 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.
- 19.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de Soumission demeurera valide pendant trente(30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante —et —acceptée —par —le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 20.2 du RGAO.
- 19.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par (la Commission des Marchés compétente) comme non conforme. La Caution de Soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre.
- 19.4. Les Cautions de Soumission des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze(15) jours, après la publication du résultat de l'attribution.
- 19.5. La Caution de Soumission de l'attributaire du marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.
- 19.6. La caution de soumission peut être saisie:
  - a. Si le soumissionnaire:
    - i. Retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans son offre; ou
    - ii. N'accepte pas la correction des erreurs en application de l'article32 du RGAO; ou
  - b. Si le soumissionnaire retenu:
    - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou

ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.

iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique

Mis en forme : Couleur de police : Automatique

#### Article 20: Délai de validité des offres

- 20.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 23 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.
- 20.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit(ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article19 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.
- 20.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, [les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative que l'Autorité-Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La demande de l'Autorité Contractante devra inclure une forme de révision des prix. La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

#### Article 21: Forme et signature de l'offre

- 21.1. Le soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans le RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.
- 21.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du soumissionnaire, conformément à l'Article6.1(a) ou 6.2(c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataire(s) de l'offre.
- 21.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

#### Article 10 : Frais de soumission

~~Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont n'est en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quels que soient le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.~~

#### Article 11 : Langue de l'offre

~~L'offre ainsi que toute correspondance et tous documents concernant la soumission, échangés entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais.~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

~~Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le Soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.~~

#### ~~Article 12 : Documents constituant l'offre~~

~~12.1. L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :~~

##### ~~a. Volume 1 : Dossier administratif Il comprend :~~

~~i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :~~

- ~~— s'est acquitté des frais du Dossier d'Appel d'Offres ;~~
- ~~— A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;~~
- ~~— A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;~~
- ~~— N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;~~
- ~~— N'est pas frappé de l'une des interdictions ou déchéances prévues par la législation en vigueur.~~

~~ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 19 du RGAO ;~~

~~iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;~~

##### ~~b. Volume 2 : Offre technique~~

##### ~~b.1. Les renseignements sur les qualifications~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

~~Le RPAO précise la liste des documents à fournir attestant la qualification des soumissionnaires et conformément aux l'article 6.1 du RPAO et 18 du RGAO.~~

#### ~~b.2. Méthodologie propositions techniques~~

~~Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment :~~

~~— une description détaillée des caractéristiques techniques, les performances, les marques, les modèles et les références des matériels proposés accompagnés de prospectus techniques conformément à l'article 17 du RGAO ;~~

~~— le calendrier, le planning et le délai de livraison des prestations ;~~

#### ~~b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché~~

~~Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées et signées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :~~

~~1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;~~

~~2. Les spécifications techniques~~

#### ~~c. Volume 3 : Offre financière~~

~~Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des prestations, à savoir :~~

~~1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;~~

~~2. Le Bordereau des Prix Unitaires et/ou forfaitaires dûment rempli ;~~

~~3. Le Détail estimatif dûment rempli ;~~

~~4. Le Sous-Détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

~~Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le dossier d'appel d'offres, sous réserve des dispositions de l'Article 19.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.~~

~~12.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus d'un marché (lot).~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

### ~~Article 13 : Prix de l'offre~~

~~13.1. Les prix seront indiqués comme requis dans les modèles de bordereaux des prix et de sous-détail des prix fournis en annexe.~~

~~Le fournisseur est libre, en indiquant le prix, de recourir à un transporteur et d'obtenir des prestations d'assurance en provenance de tout pays, sous réserve des conditions d'éligibilité liées à la convention de financement.~~

~~Les prix proposés dans les formulaires de sous-détail des prix pour les Fournitures et Services connexes, seront présentés de la manière suivante :~~

~~i. Le prix des fournitures EXW (sortie usine, fabrique, magasin d'exposition, entrepôt ou magasin de ventes, suivant le cas), y compris tous les droits de douanes, taxes sur les ventes ou autres déjà payés ou à payer sur les composants ou matières premières utilisés dans la fabrication ou l'assemblage des fournitures ;~~

~~ii. Les taxes sur les ventes et autres taxes perçues sur les fournitures qui seront dues si le Marché est attribué ;~~

~~iii. Le prix des transports intérieurs, assurance et autres services locaux afférents à la livraison des fournitures jusqu'à leur destination finale (site du Projet) spécifiée dans le RPAO.~~

~~13.2. Les prix offerts par le Soumissionnaire seront fermes pendant toute la durée d'exécution du Marché et ne pourront varier en aucune manière, sauf disposition contraire du RPAO. Sauf disposition contraire du CCAP, Une offre assortie d'une clause de révision des prix sera considérée comme non conforme et sera écartée, en application de l'article 29.3 du RGAO.~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique

~~13.3. Au cas où l'appel d'offres comprend plusieurs lots, les prix indiqués pour un lot donné devront correspondre à la totalité des~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras

~~articles de ce lot, et à la totalité de la quantité indiquée pour chaque article. Les Soumissionnaires désirant offrir une réduction de prix en cas d'attribution de plus d'un marché spécifieront les réductions applicables à chaque groupe de lots ou à chaque marché du groupe de lots, à la condition que les offres pour tous les lots soient soumises et ouvertes en même temps.~~

#### ~~Article 14 : Monnaies de l'offre~~

~~Les prix seront libellés en francs CFA~~

#### ~~Article 15 : Documents attestant l'admissibilité du Soumissionnaire~~

~~Le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, des documents attestant qu'il satisfait aux dispositions de l'article 4 du RGAO.~~

#### ~~Article 16 : Documents attestant l'admissibilité des fournitures~~

~~16.1. En application des dispositions de l'article 5 du RGAO, le Soumissionnaire fournira, en tant que partie intégrante de son offre, les documents attestant que l'ensemble des fournitures et services qu'il se propose de fournir en exécution du Marché satisfont aux critères de provenance.~~

~~16.2. Ces documents consisteront en une déclaration sur le pays d'origine des fournitures et services proposés dans le Bordereau des prix, déclaration à confirmer par un certificat d'origine délivré au moment de l'embarquement.~~

#### ~~Article 17 : Documents attestant de la conformité des fournitures~~

~~17.1. Pour établir la conformité des fournitures et Services connexes au Dossier d'Appel d'Offre, le Soumissionnaire fournira dans le cadre de son offre les preuves écrites que les fournitures se conforment aux spécifications techniques et normes spécifiées dans le Descriptif de la Fourniture.~~

~~17.2. Ces preuves peuvent revêtir la forme de prospectus, dessins ou données et comprendront une description détaillée des principales caractéristiques techniques et de performance des fournitures et services connexes, démontrant qu'ils correspondent pour l'essentiel aux spécifications et, le cas échéant une liste des divergences et réserves par rapport aux dispositions du Descriptif de la Fourniture.~~

~~17.3. Le Soumissionnaire fournira également une liste donnant tous les détails, y compris les sources d'approvisionnement disponibles et les prix courants des pièces de rechange, outils spéciaux, etc., nécessaires~~

~~au fonctionnement correct et continu des fournitures depuis le début de leur utilisation par le Maître d'Ouvrage et pendant la période précisée au RPAO.~~

31

~~DTAO Fournitures – AO national, Août~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras

Mis en forme : Niveau 1, Retrait : Gauche : 0 cm, Droite : 0 cm, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres



~~17.4. Les normes qui s'appliquent aux modes d'exécution, procédés de fabrication, équipements et matériels, ainsi que les références à des noms de marque ou à des numéros de catalogue spécifiés par l'Autorité Contractante (le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué) sur le Bordereau des quantités, calendrier de livraison, et spécifications techniques ne sont mentionnés qu'à titre indicatif et n'ont nullement un caractère restrictif.~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Barré

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Barré, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

~~Le Soumissionnaire peut leur substituer d'autres normes de qualité, noms de marque et/ou d'autres numéros de catalogue, pourvu qu'il établisse à la satisfaction de l'Autorité Contractante Maître d'Ouvrage que les normes, marques et numéros ainsi substitués sont substantiellement équivalents ou supérieurs aux spécifications du Bordereau des prix et les spécifications techniques.~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

~~Article 18 : Documents attestant la qualification du Soumissionnaire~~

~~Les documents attestant que le Soumissionnaire est qualifié pour exécuter le Marché si son offre est acceptée établiront, à la satisfaction de l'Autorité Contractante :~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

~~a. Si le RPAO le stipule, que, dans le cas d'un Soumissionnaire offrant de livrer en exécution du Marché des fournitures qu'il ne fabrique ni ne produit par ailleurs, ledit soumissionnaire est dûment autorisé par le fabricant de ces fournitures à les livrer au Cameroun ;~~

~~b. Que le Soumissionnaire a la capacité financière, technique et de production nécessaire pour exécuter le Marché ;~~

~~c. Que, dans le cas où le Soumissionnaire correspondant n'exerce pas d'activité au Cameroun, il y est ou sera (si le Marché lui est attribué) représenté par un Agent doté des moyens et des capacités voulus pour assurer les tâches de maintenance, de réparation et de stockage de pièces de rechange aux obligations spécifiées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières et/ou les Spécifications techniques ;~~

~~d. Que le soumissionnaire jouit d'une expérience pertinente pour des prestations similaires à celles prévues au DAO.~~

## ~~Article 19 : Caution de soumission~~

~~19.1. En application de l'article 12 du RGAO, le Soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.~~

~~19.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de Soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 20.2 du RGAO.~~

~~19.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par Maître d'Ouvrage (la Commission des marchés compétente) comme non conforme. La Caution de Soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.~~

~~19.4. Les Cautions de Soumission des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours, après la publication du résultat de l'attribution.~~

~~19.5. La Caution de Soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.~~

~~19.6. La caution de soumission peut être saisie :~~

~~a. Si le Soumissionnaire :~~

~~i. Retire son offre pendant le délai de validité qu'il aura spécifié dans son offre ; ou~~

~~ii. N'accepte pas la correction des erreurs en application de l'article 32 du RGAO ; ou~~

~~b. Si le Soumissionnaire retenu :~~

**Mis en forme** : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

**Mis en forme** : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

**Mis en forme** : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

**Mis en forme** : Niveau 1, Espace Avant : 0 pt, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

~~i. Manque à son obligation de souscrire le marché dans le délai prescrit en application de l'article 39 du RGAO ; ou~~

**Mis en forme :** Niveau 1, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

~~32 DTAO Fournitures – AO national, Août~~

**Mis en forme :** Niveau 1, Espace Avant : 0 pt, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

**Mis en forme :** Police :15 pt, Gras

- ~~ii. désiste manque à son obligation de souscrire le projet de marché.~~
- ~~iii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 40 du RGAO.~~
- ~~iv. Refuse de recevoir notification du marché~~

#### ~~Article 20 : Délai de validité des offres~~

~~20.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 23 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.~~

~~20.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du Soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 19 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un Soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.~~

~~20.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, [les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule yrelative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s). La demande de l'Autorité Contractante devra inclure une forme de révision des prix. La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.~~

#### ~~Article 21 : Forme et signature de l'offre~~

~~21.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 12 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant~~

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

Mis en forme : Police :15 pt, Gras

Mis en forme : Police :15 pt, Gras, Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

~~l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.~~

~~21.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1 (a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.~~

~~21.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de l'offre de la soumission.~~

Mis en forme : Niveau 1, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

## D. Dépôt des offres

Article 22: Cachetage et marquage des offres

22.1. Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire, sous peine de rejet.

Mis en forme : Justifié, Retrait : Gauche : 0.2 cm, Suspendu : 1.1 cm, Droite : -0.03 cm, Espace Avant : 0 pt, Interligne : Multiple 1.04 li

22.2. Les enveloppes intérieures et extérieures:

Mis en forme : Justifié, Retrait : Gauche : 0.2 cm, Suspendu : 1.1 cm, Droite : -0.03 cm, Espace Avant : 0 pt, Interligne : Multiple 1.04 li

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

d'Offres;

- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

22.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée conformément aux dispositions des articles 24 et 25 du RGAO, si elle n'a pas été ouverte.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

22.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué à l'article 22.2 susvisé, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Article 23 : Date et heure limite de dépôt des offres

23.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 22.2 (a) du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

23.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 9 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

~~Dans ce cas la validité des pièces administratives s'apprécie par rapport à la date limite initiale.~~

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Surlignage

Article 24: Offres hors délai

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heures limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 23 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

Article 25: Modification, substitution et retrait des offres

25.1. Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 21.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention «RETRAIT» et «OFFRE DE REMPLACEMENT» ou «MODIFICATION».

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

25.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 22 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

25.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 25.1 leur seront ~~envoyées~~ retournées sans avoir été ouvertes.

25.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. ~~Le~~ Tout retrait par un soumissionnaire ~~retrait~~ de son offre ~~par un Soumissionnaire~~ pendant cet intervalle peut entraîner la ~~confiscation~~ mobilisation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 19.6 du RGAO.

Mis en forme : Couleur de police : Automatique, Non Étendu de/ Condensé de, Non Surlignage

**Mis en forme :** Niveau 1, Retrait : Gauche : 0 cm, Suspendu : 0.63 cm, Espace Avant : 0 pt, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

## E. Ouverture des plis ~~et~~ et évaluation des offres

### Article 26: Ouverture des plis et recours

- 26.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.
- 26.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera retournée au soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente qui sera retournée au soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte.
- Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.
- 26.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris toutes remises [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seules les remises et variantes de l'offre annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumises à évaluation.
- 26.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.
- 26.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs (remises), et leurs délais. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.
- 26.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le Président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme en charge de la régulation, une copie paraphée des offres des soumissionnaires et une copie au Ministre chargé des Marchés Publics pour les dossiers nécessitant son visa préalable.
- 26.7. En cas de recours, tel que prévu par la réglementation des Marchés Publics, il doit

Mis en forme : Niveau 1, Retrait : Gauche : 0 cm, Suspendu : 0.63 cm, Droite : 0 cm, Espace Avant : 0 pt, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

être adressé comité d'examen des recours logé à l'ARMP avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, au MINMAP et au Chef de la structure auprès de laquelle est placée la commission concernée.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois(03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des Marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

▲ Article 27 : Caractère confidentiel de la procédure

27.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés Publics.

27.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la sous-commission d'analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

▲ 27.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 27.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

▲ Article 28: Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité contractante

28.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 32 du RGAO.

28.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des Marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

Article 29: Conformité des offres

29.1. La Sous-commission d'analyse procédera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

Mis en forme : Police :8 pt, Couleur de police : Automatique

Mis en forme : Police :11 pt, Couleur de police : Automatique

Mis en forme : Police :11 pt, Couleur de police : Automatique

- 29.2. La sous-commission d'analyse déterminera, si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.
- 29.3. Une offre conforme pour l'essentiel est une offre conforme à toutes les stipulations, spécifications et conditions du Dossier d'appel d'offres, sans divergence, réserve ou omission substantielles. Les divergences ou omission substantielles sont celles:
- a. Qui limitent de manière substantielle la portée, la qualité ou les performances des fournitures et services connexes spécifiés dans le marché; ou
  - b. Qui limitent, d'une manière substantielle et non conforme au Dossier d'appel d'offres, les droits de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage ou leurs obligations au titre du Marché;
  - c. Dont l'acceptation serait préjudiciable aux autres soumissionnaires ayant présenté des offres conformes pour l'essentiel.
- 29.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.
- 29.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du dossier d'appel d'offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

#### Article 30: Evaluation de l'offre technique

- 30.1. La Sous-commission d'Analyse examinera l'offre pour confirmer que toutes les conditions spécifiées dans le RPAO et le CCAP ont été acceptées par le soumissionnaire sans divergence ou réserve substantielle.
- 30.2. La Sous-commission d'Analyse évaluera les aspects techniques de l'offre présentée conformément à la clause 17 du RGAO afin de s'assurer que toutes les stipulations du Bordereau des prix, du calendrier de livraison et du Descriptif de la Fourniture (Spécifications techniques, Plans, Inspections et Essais), sont respectées sans divergence ou réserve substantielle.
- 30.3. Si, après l'examen des termes et conditions de l'appel d'offres et l'évaluation technique, la sous-commission d'analyse établit que l'offre n'est pas conforme pour l'essentiel en application de la clause 29 du RGAO, elle proposera à la commission de Passation des Marchés d'écarter l'offre en question.

#### Article 31: Qualification du soumissionnaire

La Sous-Commission s'assurera que le soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

Mis en forme : Retrait : Gauche : 0.2 cm, Suspendu : 1.1 cm, Droite : -0.03 cm

Article 32: Correction des erreurs

32.1. La Sous-commission d'Analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La Sous-commission d'Analyse corrigera les erreurs de la façon suivante:

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

32.2. Le montant figurant dans la soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

32.3. Si le soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

Article 33 : Evaluation des offres au plan financier

33.1. La Sous-commission d'Analyse procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres dont il aura déterminé au préalable qu'elles répondent pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres, au sens des articles 29, 30 et 31 du RGAO, comme indiqué ci-après.

33.2. Pour cette évaluation, la Sous-commission d'Analyse prendra en compte les éléments ci-après:

- a. Le prix de l'offre, indiqué suivant les dispositions de la clause 13 du RGAO;
- b. Les ajustements apportés au prix pour corriger les erreurs arithmétiques en application de l'article 32 du RGAO;
- c. Les ajustements du prix imputables aux remises offertes en application de l'alinéa 13.4 du RGAO.

33.3. Pour évaluer le montant de l'offre, la Sous-Commission d'Analyse peut devoir prendre également en considération des facteurs autres que le prix de l'offre, dont les caractéristiques, la performance des fournitures et services connexes et leurs conditions d'achat.

Les facteurs retenus et précisés dans le RPAO, le cas échéant, seront exprimés en termes monétaires de manière à faciliter la comparaison des offres.

Article 34: Comparaison des offres

La Sous-commission d'Analyse comparera toutes les offres substantiellement conformes pour déterminer l'offre évaluée la moins-disant, en application de l'article 33 ci-dessus.

**Mis en forme :** Justifié, Retrait : Gauche : 1.25 cm, Suspendu : 0.05 cm, Droite : -0.03 cm, Interligne : Multiple 1.04 li

**Mis en forme :** Police : 11 pt, Couleur de police : Automatique

## F. Attribution du marché

### Article 35: Attribution

- 35.1. L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disant en incluant le cas échéant les remises proposées.
- 35.2. Si l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disant sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.
- 35.3 Toute attribution des marchés de fournitures se fait au soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères dits essentiels ou de ceux éliminatoires et présentant l'offre évaluée la moins-disant;

### Article 36: Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un appel d'offres infructueux ou d'annuler une procédure

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un appel d'offres infructueux après avis de la Commission des Marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

### Article 37 : Droit de modification des quantités lors de l'attribution du marché

L'Autorité Contractante à l'initiative du Maître d'Ouvrage, lors de l'attribution du marché, se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer, d'un pourcentage ne dépassant pas 15%, la quantité des fournitures et des services initialement spécifiées dans le bordereau des quantités, sans changement de prix unitaires ou d'autres termes et conditions.

### Article 38 : Notification de l'attribution du marché

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du marché par télécopie confirmée par lettre recommandée, que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera au fournisseur au titre de l'exécution du marché et le délai d'exécution.

### Article 39: Publication des résultats d'attribution du marché et recours

- 39.1. Toute décision d'attribution d'un marché public par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué est insérée, avec indication de prix et de délai, dans le Journal des Marchés Publics édité par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics ou dans toute autre publication habilitée.
- 39.2 L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après

**Mis en forme :** Gauche, Niveau 2, Retrait : Gauche : 0 cm, Droite : 0 cm, Espace Avant : 0 pt, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

**Mis en forme :** Niveau 2, Espace Avant : 0 pt, Interligne : simple, Éviter veuves et orphelines, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et latins, Espacement automatique entre les caractères asiatiques et les chiffres

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

---

la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

- 39.3. L'Autorité Contractante est tenu de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.
- 39.4. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics.
- 39.5. En cas de recours, il doit être adressé au Ministre chargé des Marchés Publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, à l'Autorité Contractante et au Président de ladite Commission. Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

Article 40: Signature du marché

- 40.1. Après publication des résultats, le projet de marché souscrit par l'attributaire est soumis à la Commission de Passation des Marchés compétente, pour examen et avis, le cas échéant, au visa préalable du Ministre en charge des Marchés Publics.
- 40.2. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché à compter de la date de réception du projet de marché examiné par la Commission des Marchés compétente et souscrit par l'attributaire et le cas échéant après le visa du Ministre en charge des Marchés Publics.
- 40.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

Article 41: Cautionnement définitif

- 41.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, le cocontractant fournira au Maître d'Ouvrage un Cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.
- 41.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'Ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.
- 41.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.
- 41.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation pure et simple du marché.

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
B.P. : 1637 Yaoundé  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
P.O Box. : 1637 Yaoundé  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

### **PIECE N° 3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES(RPAO)**

## SOMMAIRE

ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET ET PIECES CONSTITUTIVES DE L'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 2 : FINANCEMENT

ARTICLE 3 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

ARTICLE 4 : CONDITIONS DE PARTICIPATION

ARTICLE 5 : RESPECT DES CONDITIONS D'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 6 : CRITERES DE QUALIFICATION POUR L'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 7 : ECLAIRCISSEMENTS ET MODIFICATIFS AUX DOCUMENTS DU  
DOSSIER  
D'APPEL D'OFFRES

ARTICLE 8 : ETABLISSEMENT DU MONTANT DE L'OFFRE

ARTICLE 9 : PRESENTATION DES OFFRES

ARTICLE 10 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

ARTICLE 11 : DEPOT DES OFFRES

ARTICLE 12 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

ARTICLE 13 : OUVERTURE DES OFFRES

ARTICLE 14 : EVALUATION DE L'OFFRE

ARTICLE 15 : VERIFICATION DES OFFRES

ARTICLE 16 : ATTRIBUTION

ARTICLE 17 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET ET PIÈCES CONSTITUTIVES DE L'APPEL D'OFFRES**

Le Directeur de l'IRIC lance un Appel d'Offres National Ouvert, pour l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon destiné aux ses missions. Les documents constitutifs du présent Appel d'Offres se composent comme suit :

- Pièce N° 1 : Avis d'Appel d'Offres National Ouvert (AAONO) ;
- Pièce N° 2 : Règlement Général d'Appel d'Offres (RGAO) ;
- Pièce N° 3 : Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
- Pièce N° 4 : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Pièce N° 5 : Descriptif de la Fourniture (DF) ;
- Pièce N° 6 : Cadre du Bordereau du Prix Unitaire (CBPU) ;
- Pièce N° 7 : Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif (CDQE) ;
- Pièce N° 8 : Cadre du Sous-Détail du Prix (CSDP) ;
- Pièce N° 9 : Modèles de Pièces ;
- Pièce N° 10 : Modèle de Marché ;
- Pièce N° 11 : Grille d'Evaluation ;
- Pièce N° 12 : Liste des Banques et des Compagnies d'Assurances Agréées et Habilitées à émettre des Cautions dans le Cadre des Marchés Publics

### **ARTICLE 2 : FINANCEMENT**

L'acquisition de la Fourniture, objet du présent Appel d'Offres, est financée par le Budget de l'IRIC, Exercice 2024, sur la ligne d'imputation budgétaire SP116A2A1222001

### **ARTICLE 3 : DELAI ET LIEU DE LIVRAISON**

Dans sa soumission, chaque Soumissionnaire proposera un délai de livraison. Le délai maximum de livraison fixé par le Maître d'Ouvrage est de Quatre Vingt Dix (90) jours. La livraison aura lieu à l'IRIC.

### **ARTICLE 4 : CONDITIONS DE PARTICIPATION**

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte autant que possible aux concessionnaires automobiles installés au Cameroun et justifiant d'une expérience avérée.

### **ARTICLE 5 : RESPECT DES CONDITIONS D'APPEL D'OFFRES**

La présentation d'une offre non conforme au Dossier d'Appel d'Offres s'effectuera aux risques du Soumissionnaire. Les soumissions, qui ne répondraient pas aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, seront rejetées.

L'offre, conforme au Dossier d'Appel d'Offres qui peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables et obtenu sur présentation d'une quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de **cinquante Mille (50 000) Francs CFA**, devra être déposée contre récépissé ou transmise par poste en recommandé avec accusé de réception à la Section des Projets de l'IRIC à Yaoundé, au plus tard **le 22/04/2024 à 12 heures** précises. Toute offre, remise à une date ou une heure ultérieure, sera irrecevable.

Après remise de son offre, un Soumissionnaire ne peut ni la retirer, ni la modifier, ni la corriger pour quelque raison que ce soit.

### **ARTICLE 6 : CRITERES DE QUALIFICATION POUR L'APPEL D'OFFRES**

#### **6.1 Critères de qualification**

L'évaluation sera faite selon les critères ci-après définis :

##### **A. Critères éliminatoires**

- Absence de la caution de soumission ;
- Absence ou non-conformité au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant, d'une pièce du Dossier Administratif ;
- Fausse (s) déclaration(s) et/ou pièce(s) falsifiée(s) ;
- Absence de certificat de conformité (homologation) des véhicules proposés ou procès-verbal de validation de prototype délivré par le Ministère des Transports ;
- Absence du prospectus du véhicule proposé ;

- Non-respect d'un des critères majeurs ci-après pour le véhicule proposé :

Critères majeurs du véhicule proposé :

- Silhouette station wagon
  - Source d'énergie diesel ;
  - Puissance fiscale  $\geq 14$  CV ;
  - Capacité réservoir (double réservoir  $\geq 87$  l et  $\geq 63$  L);
  - Climatisation automatique ;
  - Vitres fumées
- Omission du prix unitaire ;
  - Note des critères essentiels inférieure à 7 "oui" sur 9.

**B. Critères essentiels**

- Au moins deux (02) références des fournitures similaires livrées au cours des cinq(05) dernières années (justifiées par des copies de la première et de la dernière page du contrat et du procès-verbal de réception) ;
- Représentation permanente dans au moins une (01) région administrative sur le territoire national ;
- Existence d'un atelier de réparation à Yaoundé (justification d'un atelier de réparation à Yaoundé) ;
- Disponibilité de la fiche technique du véhicule proposé pour la livraison dans toutes les offres ;
- Délai de livraison  $\leq 90$  jours ;
- Disponibilité de stock de pièces de rechange/justification de l'existence d'un service de vente des pièces détachées ;
- CCAP et Descriptif de la Fourniture paraphés à toutes les pages et signés à la dernière ;
- Conformité de la présentation de l'offre ;
- Spécifications techniques du véhicule proposé pour la livraison conformes à au moins quatre-vingt-cinq pour cent (85%) comparativement à celles du Descriptif de la Fourniture.

**6.2 La réponse positive vis-à-vis d'un critère éliminatoire entraîne l'élimination de l'offre concernée.**

**ARTICLE 7 : ECLAIRCISSEMENTS ET MODIFICATIFS AUX DOCUMENTS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

Les Soumissionnaires peuvent demander des renseignements concernant les documents de l'Appel d'Offres. Le cas échéant, ils devront s'en référer par écrit au Maître d'Ouvrage, en vue d'obtenir les précisions souhaitées, avant le dépôt de leurs offres. Le Maître d'Ouvrage y répondra par écrit avant les quatorze (14) jours qui précèdent la date limite de dépôt des offres.

Aucune réponse ne sera donnée à des questions verbales et toute interprétation par un Soumissionnaire des documents de l'Appel d'Offres n'ayant pas fait l'objet d'un additif sera rejetée et ne pourra impliquer la responsabilité du Maître d'ouvrage.

Des additifs au dossier d'Appel d'Offres pourraient également être apportés par le Maître d'Ouvrage, en vue de rendre plus compréhensibles les documents d'Appel d'Offres ou d'apporter des modifications techniques ou autres aux documents de l'Appel d'Offres. Ces additifs feront partie intégrante des documents de l'Appel d'Offres et seront communiqués par courrier, télex, télécopie ou e-mail à tous les acquéreurs du dossier qui en accuseront

réception par les mêmes voies. Le Maître d'Ouvrage devra, autant que possible, reporter la date de remise des offres pour la prise en compte desdits additifs.

#### **ARTICLE 8 : ETABLISSEMENT DU MONTANT DE L'OFFRE**

L'établissement des prix par le Soumissionnaire est réputé avoir été fait sur la base de la parfaite connaissance des droits, impôts et taxes en vigueur en République du Cameroun et applicables aux Marchés Publics.

Le montant de l'offre fera apparaître le montant Hors Taxes, le montant de la Taxe sur la Valeur Ajoutée, et le montant Toutes Taxes Comprises en Francs CFA.

Le Soumissionnaire devra remplir, en lettres et en chiffres, le prix du Bordereau du Prix Unitaire, le porter dans le Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif et le multiplier par la quantité indiquée, de façon à obtenir le montant total de son offre. En cas de discordance entre le prix en lettres et celui en chiffres, le premier sera celui à considérer et servira de base au calcul du montant de l'offre, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique dans le Sous-Détail du Prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra.

Sous peine de rejet, le Bordereau du Prix Unitaire devra être obligatoirement complet. Les éventuelles erreurs de calcul seront redressées par la Sous-commission d'analyse des offres et le montant sera révisé si nécessaire, sans que cela ne donne lieu à quelque réclamation que ce soit par le Soumissionnaire.

#### **ARTICLE 9 : PRESENTATION DES OFFRES**

##### **9.1 Signature des Offres – Mandatement**

Toutes les signatures et initiales nécessaires à la remise de l'offre et indiquées dans le présent Article seront apposées par le Soumissionnaire lui-même ou son représentant dûment mandaté.

Dans le cas où l'offre est faite par un groupement d'entreprises, chaque membre du groupement ou son Mandataire sera tenu de signer ou parapher les documents de l'offre, de façon qu'il en résulte une offre conjointe ou solidaire. Ce groupement indiquera le Mandataire commun, habilité à recevoir les Ordres de Service et à représenter le groupement pour toute transaction relative au présent Appel d'Offres et au Marché subséquent.

##### **9.2 Présentation des offres**

Les offres seront présentées en sept (07) exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, dans une (01) enveloppe fermée et scellée ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du Soumissionnaire et portant la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2023 DU 11 MARS 2024  
POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION WAGON  
POUR LA DIRECTION DE L'IRIC  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

Chaque offre comportera trois (03) enveloppes cachetées :

- Enveloppe A (Dossier Administratif) ;
- Enveloppe B (Offre Technique) ;
- Enveloppe C (Offre Financière).

### 9.2.1 Dossier Administratif (Enveloppe A)

Le «**Dossier Administratif**» contiendra les documents ci-après :

N° D'ORDRE	DOCUMENT APPELATION	OPERATION A REALISER	AUTHENTIFICATION
A1	Attestation de conformité fiscale timbrée	Conforme à la législation de la République du Cameroun	Original ou copie certifiée conforme par Service des Impôts compétent (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieure à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A2	Attestation d'immatriculation timbrée	Conforme à la législation de la République du Cameroun	Copie timbrée
A3	Plan de localisation timbrée	Conforme à la législation de la République du Cameroun	Original ou copie certifiée conforme par Service des Impôts compétent (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieur(e) à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A4	Attestation pour soumission CNPS timbrée	Conforme à la législation de la République du Cameroun	Délivrée par Service de la CNPS compétent (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieure à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A5	Certificat de non exclusion des Marchés Publics	Conforme à la législation de la République du Cameroun	Délivré par structure ARMP habilitée (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieur à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A6	Attestation de non faillite	Conforme à la législation de la République du Cameroun	Délivrée par Greffe du Tribunal compétent (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieure à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)

N° D'ORDRE	DOCUMENT APPELATION	OPERATION A REALISER	AUTHENTIFICATION
A7	Caution de soumission	Modèle (9.2 : Modèle de Caution de Soumission) figurant en Pièce N° 9 à compléter dûment et signer	Délivrée par la banque (compagnie d'assurances) retenue à cet effet (postérieure à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A10	Quittance de versement au Compte d'Affectation Spéciale CAS-ARMP pour l'achat du Dossier d'Appel d'Offres	Versement de <b>cinquante Mille (50 000) Francs CFA</b> à effectuer au Trésor Public	Etablie et délivrée à cet effet par le Trésor Public.
A11	Attestation de domiciliation bancaire	Conforme à la législation de la République du Cameroun	Délivrée par la banque retenue à cet effet (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieure à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A12	Procurations éventuellement nécessaires	Modèle (9.5 : Pouvoirs au Signataire/Mandataire (en cas de signature de l'offre par une tierce personne/en cas de groupement d'entreprises)) figurant en Pièce N° 9 à compléter dûment et signer	Signatures légalisées par Autorités Administratives habilitées (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieures à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A13	Accord de groupement, le cas échéant	Modèle (9.6 : Modèle d'Accord de Groupement) figurant en Pièce N° 9 à compléter dûment et signer	Signatures légalisées par Autorités Administratives habilitées (datant de moins de trois (03) mois, à compter de la date limite de remise des offres ou postérieures à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres)
A14	Règlement Particulier de l'Appel d'Offres	RPAO figurant en Pièce N° 3 à lire, compléter, parapher et signer	Paraphe à chaque page, date, signature et cachet du Soumissionnaire à la dernière page du document
A15	Cahier des Clauses Administratives Particulières	CCAP figurant en Pièce N° 4 à lire, compléter, parapher et signer	Paraphe à chaque page, date, signature et cachet du Soumissionnaire à la dernière page du document

Toute soumission non conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable lors du dépouillement.

### 9.2.2 Offre Technique (Enveloppe B)

Elle comprendra les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

#### B.1 Propositions techniques

- Caractéristiques techniques de la Fourniture proposée suivant le Modèle de Spécifications Techniques du Descriptif de la Fourniture.
- Le prospectus en couleur et la fiche technique contenant la description la plus exhaustive possible de la Fourniture proposée.
- Les modalités et le planning de livraison.
- L'autorisation du fabricant.
- Le certificat d'origine.

#### **B.2 Service après-vente**

Le Soumissionnaire devra justifier :

- De la représentation permanente dans au moins une (01) région administrative sur le territoire national ;
- De la garantie de la Fourniture proposée ;
- De l'existence d'un atelier de réparation à Yaoundé ;
- De la disponibilité de stock de pièces de rechange et de l'existence d'un service de vente des pièces détachées au Cameroun.

#### **B.3 La preuve d'acceptation des conditions du Marché**

- Le Soumissionnaire remettra la copie dûment paraphée et signée du Descriptif de la Fourniture.

#### **9.2.3 Offre Financière (Enveloppe C)**

Elle devra contenir les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

<b>N° D'ORDRE</b>	<b>DOCUMENT APPELATION</b>	<b>OPERATION A REALISER</b>	<b>AUTHENTIFICATION</b>
C1	Soumission	Modèle (9.1 – Soumission) figurant en Pièce N° 9 à remplir dûment, timbrer au taux en vigueur et signer	Date, signature et cachet du Soumissionnaire à la fin du document
C2	Bordereau du Prix Unitaire	Cadre du Bordereau du Prix Unitaire figurant en Pièce N° 6 à remplir dûment et signer	Paraphe sur chaque page, date, signature et cachet du Soumissionnaire à la fin du document
C3	Devis Quantitatif et Estimatif	Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif figurant en Pièce N° 7 à remplir dûment et signer	Paraphe sur chaque page, date, signature et cachet du Soumissionnaire à la fin du document

N° D'ORDRE	DOCUMENT APPELATION	OPERATION A REALISER	AUTHENTIFICATION
C4	Sous-Détail du Prix Unitaire	Cadre du Sous-Détail du Prix Unitaire figurant en Pièce N° 8 à remplir dûment et signer	Paraphe sur chaque page, date, signature et cachet du Soumissionnaire à la fin du document

***NB: Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.***

#### **ARTICLE 10 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE**

Chaque Soumissionnaire devra joindre, à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances, d'un montant de **Francs CFA un million (1 000 000)**.

Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra impérativement être produit en original postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres et avoir une durée de validité de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré au plus tard trente (30) jours après le délai de validité des offres pour les Soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le Soumissionnaire est attributaire du Marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

Quinze (15) jours après désignation de l'entreprise adjudicataire, le Maître d'Ouvrage restituera le cautionnement à chacun des Soumissionnaires dont les offres n'ont pas été retenues, et au plus tard trente (30) jours après expiration de leur délai de validité. Pour le Fournisseur retenu, le cautionnement provisoire restera valable jusqu'à ce que le cautionnement définitif soit constitué.

Le cautionnement provisoire pourrait être saisi si l'entreprise adjudicataire ne signe pas le Marché ou ne constitue pas le cautionnement définitif dans les délais impartis.

#### **ARTICLE 11 : DEPOT DES OFFRES**

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires, dont un original et six (06) copies marqués comme tels, devra être parvenue à la Section des Projets (SEPRO) de l'IRIC, au plus tard **le 22/04/2024 à 12 heures précises** et devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2023 DU 11 MARS 2024  
POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION WAGON  
POUR LA DIRECTION DE L'IRIC  
A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».**

Lesdites offres devront être présentées sous pli fermé.

Les offres parvenues après la date et l'heure de dépôt seront irrecevables.

#### **ARTICLE 12 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour leur remise.

### **ARTICLE 13 : OUVERTURE DES OFFRES**

L'ouverture des offres sera effectuée en un temps, le **22/04/2024 à 13 heures précises**, au MINREX, par la Commission de Passation des Marchés (CIPM) placée auprès de l'IRIC. Seuls les Soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et maîtrisant le dossier.

### **ARTICLE 14 : EVALUATION DE L'OFFRE**

L'évaluation sera faite en quatre étapes, au regard des critères de qualification définis à l'article 6.1.

#### **A. Examen préliminaire**

L'examen préliminaire consistera en la vérification de la conformité des offres. A cet effet, la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) placée auprès de l'Institut des Relations Internationales du Cameroun (IRIC) examinera les offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les soumissions sont d'une façon générale en bon ordre.

#### **B. Examen du Dossier administratif**

L'examen du Dossier Administratif consistera à faire un inventaire et une vérification des pièces administratives conformément à l'Article 9.2.1 (Enveloppe A Dossier Administratif)

Celles-ci devront être produites en original ou copies certifiées conformes par l'autorité compétente et devront être datées de moins de trois mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Pour franchir cette phase, les pièces administratives devront être conformes aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres.

#### **C. Evaluation des offres techniques**

Cette évaluation se fera de manière binaire, à savoir positive "oui" ou négative "non" sur la base des critères essentiels suivant la Grille d'Evaluation en Pièce N° 11.

Pour franchir cette étape, une offre devra avoir satisfait à au moins sept (7) critères sur les neuf (9) critères essentiels.

#### **D. Evaluation des offres financières**

La Sous-commission d'analyse vérifiera si les offres financières sont conformes et complètes. Elle procédera en outre à la vérification des opérations de calculs et au redressement des erreurs éventuelles y afférentes.

Les offres financières des Soumissionnaires seront vérifiées et éventuellement corrigées sur la base suivante :

- En cas de différence entre le montant en chiffres et le montant en lettres, c'est le montant en lettres qui fera foi ;
- En cas d'omission du prix unitaire dans l'offre, cette offre sera purement et simplement éliminée ;
- S'il y a une différence entre le prix du Sous-Détail et celui du Bordereau du Prix Unitaire, celui du Sous-Détail fera foi.

Le montant de la soumission sera alors corrigé. Si l'attributaire provisoire n'accepte pas cette correction, son offre sera rejetée et sa caution de soumission pourra être saisie dans ce cas.

Après rectifications des éventuelles erreurs, les offres financières seront classées de la moins disant à la plus disant.

#### **ARTICLE 15 : VERIFICATION DES OFFRES**

**15.1** La Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM) placée auprès de l'IRIC se réserve un délai nécessaire pour la vérification des offres et pour faire sa proposition au Maître d'Ouvrage. Elle rectifiera, le cas échéant, les erreurs, comme indiqué à l'Article 14.4 Si l'attributaire provisoire n'accepte pas cette correction, son offre sera rejetée et sa caution de soumission pourrait être saisie éventuellement.

**15.2** Sur la demande du Président de la Commission, le Soumissionnaire devra fournir par écrit, dans les sept (07) jours calendaires suivant cette demande, tous les renseignements nécessaires à l'examen de son offre ou concernant les omissions ou erreurs relevées dans celle-ci.

#### **ARTICLE 16 : ATTRIBUTION**

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel aux stipulations du Dossier d'Appel d'Offres, avec une qualification technique à hauteur de sept (7) "oui" au moins sur les neuf (9) critères essentiels et dont l'offre financière aura été évaluée la moins-disant.

La notification de l'attribution du Marché se fera par voie de communiqué de presse et/ou par correspondance directe.

A la publication du résultat de l'Appel d'Offres, les Soumissionnaires non retenus sont invités à retirer leurs offres dans un délai de quinze (15) jours, sous peine de destruction. Ils pourront par ailleurs récupérer leurs cautions de soumission sur demande écrite adressée au Maître d'Ouvrage. En tout état de cause, la publication du résultat de l'Appel d'Offres tiendra lieu de mainlevée des cautions pour lesdits Soumissionnaires.

#### **ARTICLE 17 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, à la Section des Projets de l'IRIC à Yaoundé, dès publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
B.P. : 1637 Yaoundé  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
P.O Box. : 1637 Yaoundé  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

**PIECE N° 4 : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES  
(CCAP)**

**Titre I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES**

**SOMMAIRE**

**CHAPITRE I : GENERALITES**

- ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET DU MARCHÉ
- ARTICLE 2 : CONSISTANCE DE LA FOURNITURE
- ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHÉ
- ARTICLE 4 : DEFINITIONS ET ATTRIBUTIONS
- ARTICLE 5 : NANTISSEMENT
- ARTICLE 6 : LANGUE, LOIS ET REGLEMENTATION APPLICABLES
- ARTICLE 7 : NORMES
- ARTICLE 8 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ
- ARTICLE 9 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES
- ARTICLE 10 : DOMICILE DU FOURNISSEUR
- ARTICLE 11 : COMMUNICATION
- ARTICLE 12 : ORDRES DE SERVICE
- ARTICLE 13 : SOUS-TRAITANCE
- ARTICLE 14 : METHODOLOGIE ET PLANNING DE LIVRAISON DE LA FOURNITURE
- ARTICLE 15 : MODIFICATION DE LA FOURNITURE

**CHAPITRE II : EXECUTION DU MARCHÉ**

- ARTICLE 16 : BREVETS D'INVENTION ET LICENCES
- ARTICLE 17 : LIEU ET DELAI DE LIVRAISON
- ARTICLE 18 : ROLES ET RESPONSABILITES DU FOURNISSEUR
- ARTICLE 19 : SERVICE APRES-VENTE ET CONSOMMABLES
- ARTICLE 20 : ESSAIS ET SERVICES CONNEXES

**CHAPITRE III : RECEPTION**

- ARTICLE 21 : RECEPTION PROVISOIRE
- ARTICLE 22 : DELAI DE GARANTIE
- ARTICLE 23 : RECEPTION DEFINITIVE

**CHAPITRE IV : CLAUSES FINANCIERES**

- ARTICLE 24 : GARANTIES
- ARTICLE 25 : MONTANT DU MARCHÉ
- ARTICLE 26 : LIEU ET MODE DE PAIEMENTS
- ARTICLE 27 : VARIATION DES PRIX
- ARTICLE 28 : FORMULE DE REVISION DES PRIX
- ARTICLE 29 : FORMULE D'ACTUALISATION DES PRIX
- ARTICLE 30 : AVANCE DE DEMARRAGE
- ARTICLE 31 : PAIEMENTS
- ARTICLE 32 : PENALITES DE RETARD ET INTERETS MORATOIRES
- ARTICLE 33 : ASSURANCES
- ARTICLE 34 : REGIME FISCAL ET DOUANIER
- ARTICLE 35 : TIMBRE ET ENREGISTREMENT DU MARCHÉ

**CHAPITRE V : CLAUSES DIVERSES**

- ARTICLE 36 : PIECES A PRODUIRE PAR LE FOURNISSEUR
- ARTICLE 37 : MAIN D'ŒUVRE
- ARTICLE 38 : CAS DE FORCE MAJEURE
- ARTICLE 39 : REGLEMENT DES LITIGES
- ARTICLE 40 : EDITION ET DIFFUSION DU PRESENT MARCHÉ

ARTICLE 41 : RESILIATION DU MARCHE

ARTICLE 42 : ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

### **ARTICLE 1<sup>er</sup> : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent Marché a pour objet la fourniture d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC.

### **ARTICLE 2 : CONSISTANCE DE LA FOURNITURE**

La Fourniture, objet du présent Marché, est définie dans le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières, le Descriptif de la Fourniture, le Bordereau du Prix Unitaire et le Devis Quantitatif et Estimatif. Elle comprend en particulier les opérations suivantes à effectuer conformément aux cahiers de charges et dont la liste est non exhaustive :

- la fourniture d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,
- la mise en service, et
- la réception par le Maître d'Ouvrage.

### **ARTICLE 3 : PROCEDURE DE PASSATION DU MARCHÉ**

Le présent Marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 du 11 mars 2024.

### **ARTICLE 4 : DEFINITIONS ET ATTRIBUTIONS**

Pour l'application des clauses du présent Marché et des textes auxquels il se réfère, il est précisé que :

- L'organisme chargé du contrôle externe du présent Marché est le **Ministère des Marchés Publics**. A ce titre, il vérifie, à travers les contrôles inopinés, l'effectivité et la qualité de la Fourniture réalisée et réceptionnée. Il procède également à la vérification a posteriori de l'adéquation entre la Fourniture facturée, les paiements effectués et la Fourniture réalisée, signale au Chef de Service du Marché et/ou à l'Ingénieur du Marché, les cas de manquements observés dans l'exécution et vise le décompte définitif du présent Marché.
- Le Maître d'Ouvrage est le **Directeur de l'IRIC**. Il représente l'Administration bénéficiaire de la Fourniture, signe le Marché, les ordres de service, les avenants, le cas échéant, et conserve les originaux des documents s'y rapportant.
- Le Chef de Service du Marché est le **Chef Section des Projets de l'IRIC**. Il est responsable de la direction générale de la Fourniture, arrête toutes les dispositions technico-financières et représente le Maître d'Ouvrage auprès des instances d'arbitrage des litiges.
- L'Ingénieur du Marché est le **Sous-Directeur du Parc Automobile de l'Etat au Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières (MINDCAF)**. Il est chargé du suivi et du contrôle technique et financier de l'exécution du Marché, apprécie, décide et donne toutes les instructions n'entraînant aucune incidence financière. Il rend compte au Chef de Service du Marché.
- Le Fournisseur est la société/l'Entreprise \_\_\_\_\_, B.P. : \_\_\_\_\_ Ville, Tél. : \_\_\_\_\_, qui est chargée de l'exécution de la Fourniture.
- La Commission des Marchés compétente est la **Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès l'IRIC** qui est un organe d'appui technique pour la passation du présent Marché.

### **ARTICLE 5: NANTISSEMENT**

Le présent Marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

En vue de l'application du régime de nantissement prévu par le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics, sont désignés comme suit :

- Responsable chargé de la liquidation et de l'ordonnancement de la dépense : **Le Directeur de l'IRIC**
- Comptable chargé des paiements : **l'Agent Comptable de l'IRIC ;**
- Responsables compétents pour fournir les renseignements : **Le Chef Section des Projets de l'IRIC.**

#### **ARTICLE 6 : LANGUE, LOIS ET REGLEMENTATION APPLICABLES**

**6.1** La langue utilisée est le Français ou l'Anglais.

**6.2** Le Fournisseur s'engage à observer les lois et règlements en vigueur en République du Cameroun, et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans l'exécution du Marché.

Si au Cameroun, ces lois et règlements en vigueur, à la date de signature du présent Marché, venaient à être modifiés après la signature du Marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

#### **ARTICLE 7 : NORMES**

**7.1** La Fourniture livrée en exécution du présent Marché sera conforme aux normes fixées dans les spécifications techniques et quand aucune norme applicable n'est mentionnée, la norme faisant autorité en la matière est celle applicable au Cameroun.

**7.2.** Le Fournisseur étudiera, exécutera et garantira la Fourniture du présent Marché en prenant en considération la meilleure pratique de réalisation au Cameroun pour des opérations similaires.

#### **ARTICLE 8 : PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Les pièces contractuelles constitutives du présent Marché sont par ordre de priorité:

1. La Lettre de Soumission ou l'Acte d'Engagement ;
2. La Soumission du Fournisseur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Descriptif de la Fourniture ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Descriptif de la Fourniture (DF) ;
5. Les Eléments Propres à la Détermination du Montant du Marché, tels que, par ordre de priorité : le Sous-Détail du Prix Unitaire, le Bordereau du Prix Unitaire et le Devis Quantitatif et Estimatif ;
6. Les Modalités et le Planning de Livraison approuvés ;
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de fournitures mis en vigueur par l'Arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007.

#### **ARTICLE 9 : TEXTES GENERAUX APPLICABLES**

Le présent Marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La Loi n° 92/007 du 14 août 1992 portant code du travail ;
2. La Loi n° 2018/012 du 11 juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des autres entités publiques ;
3. La Loi n° 2023/019 du 19 décembre 2023 portant loi de finances de la République du Cameroun pour l'Exercice 2024 ;
4. Le Décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
5. Le Décret n° 2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
6. Le Décret n° 2008/376 du 12 novembre 2008 portant organisation administrative de la République du Cameroun ;

7. Le Décret n° 2012/075 du 08 mars 2012 portant organisation du Ministère des Marchés Publics ;
8. Le Décret n° 2012/076 du 08 mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du Décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
9. Le Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics ;
10. L'Arrêté n° 093/CAB/PM du 05 novembre 2002 fixant les montants de la caution de soumission et des frais du Dossier d'Appel d'Offres ;
11. L'Arrêté n° 033/CAB/PM du 13 février 2007 mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics ;
12. L'Arrêté n° 038/CAB/PM du 15 mai 2014 mettant en vigueur les Dossiers Types d'Appels d'Offres pour les Marchés Publics ;
13. La Circulaire n° 003/CAB/PM du 31 janvier 2011 précisant les modalités de gestion des changements des conditions économiques des Marchés Publics ;
14. La Circulaire n°001/LC/MINFI du 04 janvier 2024 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du Budget de l'Etat et des autres Entités Publiques pour l'Exercice 2023 ;
15. Les Normes Techniques en vigueur au Cameroun ;
16. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par le Marché.

#### **ARTICLE 10 : DOMICILE DU FOURNISSEUR**

Le Fournisseur se doit, dans les cinq (05) jours suivant la notification du Marché, d'élire domicile à Yaoundé. Faute par lui de se conformer à cette exigence ou de faire connaître son nouveau domicile après la réception provisoire de la Fourniture, les notifications relatives à son entreprise seront valablement adressées à la Communauté Urbaine de cette ville. Le Fournisseur devra également communiquer dans les mêmes conditions son adresse électronique.

#### **ARTICLE 11 : COMMUNICATION**

Le Fournisseur et l'Administration s'interdisent toutes communications verbales qui ne seraient pas confirmées par écrit.

Les rapports entre eux sont établis par des correspondances ou des Ordres de Service signés et notifiés au Fournisseur ou à son Représentant par l'Administration.

Le Fournisseur s'adressera à l'Administration par des correspondances dont il s'assurera de leurs réceptions.

Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent Marché devront être faites aux adresses suivantes contre décharge :

a. Dans le cas où le Fournisseur en est le destinataire : les correspondances seront valablement adressées : A Monsieur/Madame \_\_\_\_\_ (nom et prénom Fournisseur), Directeur Général/Directrice Générale de la société \_\_\_\_\_, B.P. \_\_\_\_\_ Ville, Tél. : \_\_\_\_\_.

b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire : Monsieur le Ministre des Relations Extérieures à Yaoundé.

#### **ARTICLE 12 : ORDRES DE SERVICE**

**12.1** L'Ordre de Service de commencer la livraison est signé par le Maître d'Ouvrage et notifié par le Chef de Service du Marché.

**12.2** Les Ordres de Service à incidence financière ou susceptibles de modifier les objectifs ou les délais seront signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service du Marché.

**12.3** Les Ordres de Service à caractère technique liés au déroulement normal de l'exécution de la Fourniture et sans incidence financière seront directement signés et notifiés par l'Ingénieur du Marché.

**12.4** Les Ordres de Service valant mise en demeure sont signés par le Maître d'Ouvrage et notifiés par le Chef de Service du Marché.

**12.5** Le Fournisseur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout Ordre de Service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne le dispense pas d'exécuter les Ordres de Service reçus.

#### **ARTICLE 13 : SOUS-TRAITANCE**

Il n'est pas admis de sous-traitance pour la Fourniture, objet du présent Marché.

#### **ARTICLE 14 : METHODOLOGIE ET PLANNING DE LIVRAISON DE LA FOURNITURE**

Dans un délai maximum de cinq (05) jours, à compter de la notification de l'ordre de service de commencer la livraison de la Fourniture, le Fournisseur soumettra à l'approbation de l'Ingénieur du Marché les modalités et le planning actualisé de livraison conformes à son offre en trois (03) exemplaires.

Deux (02) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de trois (03) jours à partir de leur réception avec :

- soit la mention d'approbation " **BON POUR EXECUTION** ",
- soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

Le Fournisseur disposera alors de trois (03) jours pour présenter un nouveau dossier. L'Ingénieur du Marché disposera quant à lui d'un délai de trois (03) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Dans ce cas, la procédure est relancée. Passé le délai de vingt-huit (28) jours après notification de l'ordre de service de commencer la livraison de la Fourniture, la non approbation du programme déclenchera les pénalités de retard mentionnées à l'Article 32 du présent Marché.

L'approbation donnée par l'Ingénieur du Marché n'atténuera en rien la responsabilité du Fournisseur.

Cependant, la Fourniture livrée avant l'approbation du programme ne sera ni constatée ni rémunérée.

Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel. Il doit faire apparaître les tâches critiques.

Le Fournisseur mettra constamment à jour, un planning de livraison de la Fourniture qui tiendra compte de l'avancement réel de la livraison. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord de l'Ingénieur du Marché.

#### **ARTICLE 15 : MODIFICATION DE LA FOURNITURE**

Le Fournisseur ne peut lui-même, sans accord préalable du Maître d'Ouvrage, apporter un quelconque changement aux natures et spécifications techniques de la Fourniture telles que prévues. L'Ingénieur du Marché se réserve le droit d'exiger le remplacement ou les corrections nécessaires sans préjudice ni frais supplémentaires en cas de non-conformités.

Le Fournisseur est tenu d'effectuer la livraison de la Fourniture ou les modifications de conformités qui lui sont ordonnées par l'Ingénieur du Marché. Ces modifications seront à la charge du Fournisseur sauf si leur origine n'est pas imputable à sa faute.

Qu'il s'agisse d'augmentation dans la masse de la Fourniture, ou de fourniture non prévue par le Marché, aucune fourniture supplémentaire ne pourra être exécutée par le Fournisseur, si celle-ci n'a pas fait au préalable l'objet d'un ordre de service du Maître d'Ouvrage la prescrivant explicitement.

Dans ce cas, il sera fait application des prix unitaires indiqués dans le Devis Quantitatif et Estimatif. Si la fourniture supplémentaire comporte de nouveaux prix, ceux-ci seront soumis à l'approbation du Maître d'Ouvrage.

## **CHAPITRE II : EXECUTION DU MARCHÉ**

### **ARTICLE 16: BREVETS D'INVENTION ET LICENCES**

Le Fournisseur devra s'entendre, s'il y a lieu, avec les propriétaires de brevets d'invention ou les possesseurs de licences dont il voudrait appliquer ou aurait appliqué les procédés; il réglera les redevances nécessaires et garantira le Maître d'Ouvrage contre toute poursuite.

### **ARTICLE 17: LIEU ET DELAI DE LIVRAISON**

**17.1.** Le lieu de livraison de la Fourniture est le campus de l'IRIC à Yaoundé.

**17.2.** Le délai d'exécution de la Fourniture, objet du présent Marché, est de 03 mois.

**17.3.** Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la livraison de la Fourniture.

**ARTICLE 18: ROLES ET RESPONSABILITES DU FOURNISSEUR**

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la livraison de la Fourniture telle que décrite dans les spécifications techniques, sous le contrôle de l'Ingénieur du Marché et ce, conformément au présent Marché et aux règles et normes en vigueur.

Le Fournisseur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la Fourniture proposée soit indemne. Le Fournisseur doit faire toute diligence pour réparer tous les dégâts éventuellement occasionnés pendant les opérations précédant la réception.

Les risques de toute nature pendant le convoyage jusqu'au lieu de livraison doivent être couverts par une assurance prise par le Fournisseur auprès d'une compagnie installée au Cameroun et agréée par le Ministre en Charge des Finances, conformément à la réglementation en vigueur.

**ARTICLE 19: SERVICE APRES-VENTE ET CONSOMMABLES**

Le Fournisseur aura à maintenir en République du Cameroun pendant une période d'un an, à compter de la date de réception, un représentant permanent dûment mandaté, des ateliers de réparation, un personnel qualifié capable d'assurer toutes les réparations nécessaires au bon fonctionnement de la Fourniture qu'il a livrée, et un stock suffisant des pièces de rechange et des consommables.

**ARTICLE 20 : ESSAIS ET SERVICES CONNEXES**

**20.1** La Fourniture sera conforme aux spécifications du Descriptif Technique. Elle sera soumise aux essais ou épreuves que l'Ingénieur du Marché jugera utile de prescrire suivant les spécifications du Marché.

**20.2** Les moyens de contrôle propres, mis en place par le Fournisseur et à ses frais, devront lui permettre, tant sur les lieux de fabrication, de colisage que de livraison, d'assurer un contrôle constant, répété et régulier de la qualité de ladite Fourniture.

**20.3** Le Fournisseur aura à :

- procéder à la mise en service de la Fourniture ;
- produire la documentation technique nécessaire.

### **CHAPITRE III : RECEPTION**

#### **ARTICLE 21 : RECEPTION PROVISOIRE**

##### **21.1 Préparation de la réception provisoire**

Le Fournisseur devra avertir le Maître d'Ouvrage dans les meilleurs délais de la date de la livraison de la Fourniture.

Dans les cinq (05) jours qui suivent, le Maître d'Ouvrage fixera la date de la réception provisoire, et communiquera cette date à tous les intervenants.

##### **21.2 Lieu et modalités de la réception provisoire**

La réception provisoire sera effectuée, au lieu de livraison défini à l'Article 17.1, par la Commission de réception provisoire composée comme suit :

1. Le Directeur de l'IRIC ou son représentant .....Président
2. Le Chef Section des Projets / .....membre
3. Le sous-directeur du garage administratif..... Rapporteur
4. Le Comptable-matière..... .membre
5. Le Chef Unité du suivi de l'exécution des marchés..... .membre
6. Le Représentant du MINMAP..... Observateur
7. Le cocontractant .....Observateur

##### **21.3 Attributions de la Commission de Réception Provisoire**

La Commission de réception provisoire vérifiera la qualité et la conformité de la Fourniture livrée, par rapport aux caractéristiques définies dans le Descriptif de la Fourniture et décidera, s'il y a lieu ou non, de prononcer la réception provisoire.

En cas de non-conformité, le Fournisseur sera invité à remplacer la Fourniture incriminée. Un procès-verbal sanctionnant la non-conformité sera dressé et signé par tous les membres de la Commission.

En cas de conformité, la Commission prononcera la réception provisoire. Il sera alors dressé un procès-verbal de réception provisoire signé par les membres de la Commission.

#### **ARTICLE 22: DELAI DE GARANTIE**

La durée de garantie est de douze (12) mois à compter de la date de réception provisoire de la Fourniture.

Pendant la période de garantie, le Fournisseur est tenu de maintenir à ses frais la Fourniture en état de fonctionnement, c'est-à-dire assurer dans les dix (10) jours suivant la notification de la panne par le Maître d'Ouvrage et sur le lieu d'emploi, la remise en état de la Fourniture pour toutes les pannes consécutives ou non, à des vices de construction ou à des défauts de fabrication. Il reste entendu que le Fournisseur supportera les frais de réparation résultant d'un défaut de fabrication.

Si pour une raison quelconque, le Fournisseur ne pouvait entreprendre sur place la réparation, les frais de transport de la Fourniture et/ou accessoire(s) de son lieu d'utilisation à l'atelier de réparation sont entièrement à sa charge.

Dans le cas où le Fournisseur, après notification écrite, n'assurerait pas avec la diligence souhaitée la remise en état de la Fourniture défectueuse, le Maître d'Ouvrage se réserve le droit d'y procéder aux frais du Fournisseur.

Si malgré ces interventions, la Fourniture continuait à ne pas fonctionner normalement, le Fournisseur défaillant est tenu de la remplacer à ses frais. La durée de garantie sera:

- prolongée d'autant pour la durée de l'immobilisation de la Fourniture si cette dernière excède les dix (10) jours suivant la notification de la panne ;
- renouvelée intégralement dans le cas de remplacement de la Fourniture.

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de facturer au Fournisseur les frais correspondant au manque à gagner résultant de l'arrêt de la Fourniture pendant la période de garantie.

## **ARTICLE 23 : RECEPTION DEFINITIVE**

### **23.1 Lieu et modalité de la réception définitive**

La réception définitive sera effectuée au lieu de livraison, dans un délai maximum de trente (30) jours à compter de l'expiration du délai de garantie.

La Commission pour la réception définitive sera la même que celle ayant prononcé la réception provisoire.

La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

La réception définitive marque la fin du Marché et libère le Fournisseur de toutes ses obligations.

### **23.2 Attributions de la Commission de Réception Définitive**

Avant de prononcer la réception définitive, la Commission vérifiera, par tous les moyens à sa disposition (Procès-verbal de réception provisoire...), que les clauses contractuelles ont été entièrement respectées et que le Fournisseur s'est honorablement acquitté des tâches prescrites pour la période de garantie.

A l'issue de la séance de la Commission, il sera dressé un procès-verbal de réception définitive signé par les membres.

## **CHAPITRE IV : CLAUSES FINANCIERES**

### **ARTICLE 24 : GARANTIES**

#### **24.1 Cautionnement définitif**

Le cautionnement définitif garantissant l'exécution intégrale de la livraison de la Fourniture sera constitué par les soins du Fournisseur dans un délai de vingt (20) jours à compter de la date de notification du Marché.

Son montant est fixé à cinq pour cent (5%) du montant TTC du Marché.

Le cautionnement définitif peut être remplacé par une caution personnelle et solidaire d'une banque ou une compagnie d'assurances agréée et habilitée par le Ministre chargé des Finances.

Le cautionnement sera restitué ou la caution bancaire le remplaçant libérée, sur demande écrite du Fournisseur, après la réception provisoire de la Fourniture.

#### **24.2 Retenue de garantie**

La retenue de garantie est fixée à dix pour cent (10%) du montant TTC du Marché.

Soit le montant de \_\_\_\_\_ **Francs CFA.**

La restitution de la retenue de garantie sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage, après demande du Fournisseur.

### **ARTICLE 25: MONTANT DU MARCHÉ**

Le montant du présent Marché, tel qu'il ressort du Devis Quantitatif et Estimatif, est de \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **Francs CFA** Toutes Taxes Comprises. Soit :

	<b>MONTANT EN CHIFFRES (F CFA)</b>	<b>MONTANT EN LETTRES (Francs CFA)</b>
<b>HT</b>		
TVA (19,25%HT)		
<b>TTC (TTC = HT + TVA)</b>		
AIR (2,2% OU 5,5%HT)		
<b>NET A MANDATER (NAM = HT - AIR)</b>		

### **ARTICLE 26: LIEU ET MODE DE PAIEMENTS**

**26.1.** En contrepartie des paiements à effectuer par le Maître d'Ouvrage au Fournisseur, dans les conditions indiquées dans le Marché, le Fournisseur s'engage par les présentes à exécuter le Marché conformément aux stipulations du Marché.

**26.2.** Les paiements s'effectueront au compte n° \_\_\_\_\_, ouvert au nom du Fournisseur, à la Banque \_\_\_\_\_, Agence de \_\_\_\_\_.

### **ARTICLE 27 : VARIATION DES PRIX**

Le prix unitaire du présent Marché est ferme et non révisable.

**ARTICLE 28 : FORMULE DE REVISION DES PRIX**

Sans objet.

**ARTICLE 29 : FORMULE D'ACTUALISATION DES PRIX**

Sans objet.

**ARTICLE 30 : AVANCE DE DEMARRAGE**

Il n'est pas prévu d'avance de démarrage pour l'exécution du présent Marché.

**ARTICLE 31: PAIEMENTS**

**31.1** La monnaie de compte du présent Marché est le Franc CFA. Le paiement de la Fourniture se fera en Franc CFA.

**31.2** Le Fournisseur est rémunéré par un règlement unique de quatre-vingt-dix pour cent (90%) (ou de cent pour cent (100%) en cas du cautionnement de la retenue de garantie) après la livraison intégrale de la Fourniture et production du procès-verbal de réception provisoire. Le solde, soit dix pour cent (10%), étant à régler (ou la caution de retenue de garantie étant à libérer) après la réception définitive et sur production du procès-verbal y afférent.

En cas de réception partielle acceptée par l'Administration, ou de réception avec réserves, seul le montant de la Fourniture réceptionnée sera payé, le solde étant à régler après la livraison du différentiel ou après la levée des réserves selon le cas.

**ARTICLE 32: PENALITES DE RETARD ET INTERETS MORATOIRES**

**32.1 Pénalités de retard**

Le Fournisseur sera passible, après mise en demeure, d'une pénalité de 1/2000<sup>ème</sup> du montant du Marché par jour de retard pour les trente (30) premiers jours et de 1/1000<sup>ème</sup> du montant du Marché par jour de retard au-delà du trentième jour.

Lorsque les pénalités atteignent dix pour cent (10%) du montant du Marché, celui-ci peut être purement et simplement résilié.

**32.2 Intérêts moratoires**

Le Fournisseur peut avoir droit aux intérêts moratoires, lorsque le retard dans le règlement de la Fourniture, objet du Marché, est imputable à l'Administration. Ces intérêts moratoires, s'il y a lieu, feront l'objet d'un état de sommes dues.

**32.3 Calcul des pénalités et des intérêts moratoires**

Les pénalités s'appliquent sur le montant total Toutes Taxes Comprises du Marché et les intérêts moratoires sur le montant de l'acompte dû. Ils seront calculés conformément aux dispositions de la Sous-section IV, Section IV, Chapitre III, Titre IV du Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

**ARTICLE 33 : ASSURANCES**

Les risques de toutes natures doivent être couverts par toutes les assurances requises pour l'exécution de la Fourniture.

Les frais inhérents à ces assurances délivrées par une compagnie agréée par le Ministre chargé des Finances sont à la charge du Fournisseur.

#### **ARTICLE 34: REGIME FISCAL ET DOUANIER**

La fiscalité applicable au présent Marché est régie par la Loi de finances en vigueur et comporte notamment:

- les impôts et taxes relatifs aux bénéficiaires industriels et commerciaux, y compris l'IR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- les droits d'enregistrement, calculés conformément aux stipulations du Code des impôts ;
- les droits et taxes attachés à la réalisation de la Fourniture prévue par le Marché :
  - les droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
  - les droits et taxes communaux ;
  - des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que le Fournisseur impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments du prix Hors Taxes. Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **ARTICLE 35: TIMBRE ET ENREGISTREMENT DU MARCHÉ**

Sept (07) exemplaires originaux du Marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais du Fournisseur, conformément à la réglementation en vigueur.

### **CHAPITRE V : CLAUSES DIVERSES**

#### **ARTICLE 36 : PIÈCES À PRODUIRE PAR LE FOURNISSEUR**

Le Fournisseur produira à l'Administration toute pièce ou tout document se rapportant au présent Marché qui serait d'une utilité quelconque à celle-ci.

#### **ARTICLE 37 : MAIN D'ŒUVRE**

La législation et la réglementation du travail en vigueur au Cameroun sont applicables au Fournisseur.

#### **ARTICLE 38 : CAS DE FORCE MAJEURE**

**38.1** En cas de force majeure, le Fournisseur ne verra sa responsabilité dérogée que s'il a averti par écrit le Maître d'Ouvrage de son intention d'invoquer cette force majeure et ce, avant la fin du dixième (10<sup>ème</sup>) jour qui a succédé à l'évènement. En tout état de cause, il appartient au Maître d'Ouvrage d'apprécier cette force majeure et les preuves fournies.

**38.2** Le Fournisseur notifiera rapidement par écrit au Maître d'Ouvrage l'existence de la force majeure et ses motifs. Sauf s'il reçoit des instructions contraires du Maître d'Ouvrage, le Fournisseur continuera à exécuter les obligations qui sont les siennes dans le cadre du Marché, et s'efforcera de trouver tout autre moyen raisonnable d'exécuter les obligations entravées par la force majeure.

**38.3** Aux fins de la présente clause, le terme « force majeure » désigne un évènement échappant au contrôle du Fournisseur et qui n'est pas attribuable à sa faute ou à sa négligence et qui est imprévisible. De tels évènements peuvent inclure, sans que la liste soit limitative, les actes du Maître d'Ouvrage, soit au titre de la souveraineté de l'Etat, soit au titre du Marché, les guerres et les révolutions, les incendies, les inondations, les cyclones, les épidémies, les mesures de quarantaine et d'embargo sur le fret, le tremblement de terre et autres faits.

#### **ARTICLE 39 : RÈGLEMENT DES LITIGES**

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de règlement à l'amiable.

A défaut de règlement à l'amiable, tout différend découlant de l'exécution du présent Marché fera l'objet, le cas échéant, de la procédure de règlement de droit commun, sauf

dérogation découlant des accords ou conventions de prêt ou d'autres conventions internationales conformément à l'Article 187 (2) du Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

**ARTICLE 40 : EDITION ET DIFFUSION DU PRESENT MARCHE**

sept (07) exemplaires du présent Marché seront édités et diffusés par le Maître d'Ouvrage.

**ARTICLE 41 : RESILIATION DU MARCHE**

Le Marché peut être résilié comme prévu à la Sous-section I, Section II, Chapitre I, Titre V du Décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics et également dans les conditions stipulées aux Articles 57, 58 et 59 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

- Décès du Fournisseur ;
- Faillite du Fournisseur ;
- Liquidation judiciaire de l'Entreprise ;
- Sous-traitance non autorisée ;
- Non-respect de la législation ou de la réglementation du travail ;
- Manœuvres frauduleuses et corruption dûment constatées ;
- Retard de plus de dix (10) jours calendaires dans l'exécution d'un ordre de service ou arrêt injustifié de la livraison de plus de trente (30) jours calendaires ;
- Retard dans la livraison entraînant des pénalités au-delà de dix pour cent (10 %) du montant Toutes Taxes Comprises du Marché ;
- Refus de remédier aux écueils constatés lors de la livraison ;
- Défaillance du Fournisseur dûment constatée et notifiée.

**ARTICLE 42 : ENTREE EN VIGUEUR DU MARCHE**

Le présent Marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage.

Il entrera en vigueur dès sa notification au Fournisseur par celui-ci.

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
B.P. : 1637 Yaoundé  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
P.O Box. : 1637 Yaoundé  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2AI222001

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

### **PIECE N° 5 : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE (DF)**

**SOMMAIRE**

1	OBJET	55
2	LIVRAISON DE LA FOURNITURE	55
3	LES CLAUSES SONT FORMELLES	55
4	QUALITE DE LA FOURNITURE	55
5	CONSISTANCE DE LA FOURNITURE	58
6	MEMOIRE DESCRIPTIF D'EXECUTION DE LA FOURNITURE	58
7	PROFIL DU FOURNISSEUR	58

## **1. OBJET**

Le présent Descriptif de la Fourniture définit la demande du Maître d'Ouvrage se rapportant à la fourniture d'un (01) véhicule de type 4x4 station wago. Dans les descriptions générales, le Maître d'Ouvrage s'est attaché à renseigner le Fournisseur sur la nature, la qualité, et le nombre de la Fourniture. Mais, il convient de signaler que ces descriptions n'ont pas un caractère limitatif et que le Fournisseur devra proposer, comme étant compris dans son prix, sans exception ni réserve, tous les ajouts que sa profession exige et qui seront indispensables pour la fonctionnalité de ladite Fourniture.

En conséquence, le Fournisseur ne pourra arguer que les erreurs ou omissions de certains détails puissent le dispenser d'une livraison conforme aux Règles de l'Art qu'exige sa profession ou fassent l'objet d'une demande de supplément de prix.

Le fait pour le Fournisseur, d'accepter sans rien changer aux prescriptions du présent Descriptif, ne peut atténuer en quoi que ce soit sa pleine et son entière responsabilité de Fournisseur.

Durant le délai de garantie, le Fournisseur est tenu de réparer toutes les pannes, défaillances et dysfonctionnements susceptibles de se manifester dans la Fourniture qu'il aura livrée et mise en service, et qui proviendraient de manquements aux Règles de l'Art.

## **2. LIVRAISON DE LA FOURNITURE**

Toutes les stipulations précisées au Descriptif seront obligatoirement respectées, notamment en ce qui concerne le choix de la Fourniture.

Le Fournisseur devra prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer le parfait acheminement et la livraison de la Fourniture au Garage Administratif Central à Yaoundé.

Pendant la période de garantie, le Fournisseur est tenu de maintenir à ses frais la Fourniture en état de fonctionnement, c'est-à-dire assurer dans les dix (10) jours suivant la notification de la panne par le Maître d'Ouvrage et sur le lieu d'emploi, la remise en état de la Fourniture pour toutes les pannes consécutives ou non, à des vices de construction ou à des défauts de fabrication. Il reste entendu que le Fournisseur supportera les frais de réparation résultant d'un défaut de fabrication.

Si pour une raison quelconque, le Fournisseur ne pouvait entreprendre sur place la réparation, les frais de transport de la Fourniture et/ou accessoire(s) de son lieu d'utilisation à l'atelier de réparation sont entièrement à sa charge.

De plus, le Fournisseur reconnaît avoir suppléé par ses connaissances professionnelles aux détails qui auraient pu être oubliés dans le présent Descriptif et ce, sans qu'il puisse prétendre à une majoration de prix.

## **3. LES CLAUSES SONT FORMELLES**

Le fait de remettre sa proposition ou de signer le Marché indique l'acceptation par le Fournisseur, sans aucune réserve desdites clauses.

Aucune réclamation ne sera acceptée après la remise des propositions ou la signature du Marché.

Pour ce faire, avant la remise de sa proposition ou la signature du Marché, le Fournisseur devra poser par écrit au Maître d'Ouvrage, toutes les questions qu'il jugerait utile pour la compréhension totale des termes du Descriptif.

Faute pour le Fournisseur d'avoir ainsi procédé, il sera censé avoir prévu dans son prix toutes les options de sa profession dans les conditions énoncées ci-dessus.

## **4. QUALITE DE LA FOURNITURE**

### **4.1- TESTS**

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de faire exécuter sur la Fourniture tous les tests (essais et analyses), qu'il jugerait nécessaire, aux frais du Fournisseur.

#### 4.2- VERIFICATION ET CONFORMITE DES CARACTERISTIQUES

Le Fournisseur devra vérifier soigneusement toutes les spécifications techniques exigées par le Maître d'Ouvrage. Il devra s'assurer de leur concordance et de leur compatibilité.

Il devra immédiatement informer le Maître d'Ouvrage dans le cas où il aurait constaté une erreur, une anomalie ou une omission.

Faute de se conformer à ces prescriptions, le Fournisseur deviendra responsable de toutes erreurs relevées en cours d'utilisation, ainsi que des conséquences de toutes natures qu'elles entraîneraient.

#### 4.3- SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Les spécifications techniques formulées par le Maître d'Ouvrage pour la Fourniture se présentent comme suit :

##### SPECIFICATIONS TECHNIQUES

##### MODELE DE VEHICULES A LIVRER

Identification		Prescriptions du Maître d'Ouvrage	Proposition du Soumissionnaire
1	Marque	A préciser par le Soumissionnaire	
2	Type	A préciser par le Soumissionnaire	
3	Année de fabrication	A préciser par le Soumissionnaire	
4	Fabricant	A préciser par le Soumissionnaire	

N°	Caractéristiques	Prescriptions du Maître d'Ouvrage	Proposition du Soumissionnaire
<b>Dimensions, poids et capacités</b>			
1.	Station wagon	4x4 5p DSL	
2.	Longueur x Largeur x Hauteur (mm)	5010x1885x1845	
3.	Empattement (mm)	2790	
4.	Cylindrée	2986 cc	
5.	Puissance max (ch.)	95/4000tr/mn	
6.	Double réservoir	87L+63L	
7.	Pneumatiques	265/65R17	
8.	Places assises	07	

N°	Caractéristiques	Prescriptions du Maître d'Ouvrage	Proposition du Soumissionnaire
<b>Equipements extérieurs</b>			
1.	Direction	Assistée	
2.	Grille de calandre	Chromée	
3.	Intérieur	Tissus	
4.	Réglage des sièges	Manuel	
5.	Air Conditionné	Oui	
6.	Connectique USB	Oui	
7.	Condamnation centralisée des portes	Oui	
8.	Radio AM FM CD 6 HP	Oui	
<b>Sécurité</b>			
1.	Airbag conducteur et passager	Oui	
2.	ABS	Oui	
3.	Témoin de lumière allumée	Oui	
4.	Témoin de porte ouverte	Oui	
5.	Extincteur 2Kg	Oui	

***NB:*** Cette fiche de spécifications techniques est à remplir par le Soumissionnaire et à insérer dans l'Offre Technique.

#### **5. CONSISTANCE DE LA FOURNITURE**

La consistance de la Fourniture comprend l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 pour la direction de l'IRIC, assorti de leur mise en service et leur livraison au Garage Administratif Central à Yaoundé.

#### **6. MEMOIRE DESCRIPTIF D'EXECUTION DE LA FOURNITURE**

Le Soumissionnaire devra fournir :

- une description détaillée des caractéristiques techniques de la Fourniture proposée (nature, marque, modèle, spécifications techniques, etc.) y compris ses commentaires ;
- le prospectus en couleur et la fiche technique de la Fourniture proposée ;
- un mémoire détaillé et précis des modalités et du planning de livraison de la Fourniture, du service après-vente ainsi que des références des fournitures similaires livrées au cours des deux dernières années.

#### **7. PROFIL DU FOURNISSEUR**

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

Il est souhaité que le Fournisseur soit un concessionnaire automobile et/ou une entreprise de droit camerounais installé au Cameroun et justifiant d'une expérience avérée.

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
**B.P. : 1637 Yaoundé**  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
**P.O Box. : 1637 Yaoundé**  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

**PIECE N° 6 : CADRE DU BORDEREAU DU PRIX UNITAIRE (CBPU)**

### CADRE DU BORDEREAU DU PRIX UNITAIRE (CBPU)

Le prix unitaire du Bordereau du Prix Unitaire comprend toutes les dépenses du Fournisseur, sans exception, en vue d'exécuter la livraison de la Fourniture prévue dans le présent Marché, les bénéfices ainsi que tous les droits, brevets, impôts, taxes, redevances, assurances, frais généraux, faux frais, aléas, et, d'une manière générale, toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de l'achat et de la livraison de la Fourniture y compris toutes sujétions de mise en service.

Le Soumissionnaire complétera le présent Cadre du Bordereau du Prix Unitaire en précisant pour le poste du prix :

- La description détaillée de la Fourniture proposée comprenant la marque, le type, l'année de fabrication, le fabricant et les spécifications techniques correspondantes,
- Le prix unitaire Hors Taxes en lettres, et
- Le prix unitaire Hors Taxes en chiffres.

N° PRIX	DESIGNATION ET PRIX UNITAIRE HORS TAXES EN LETTRES (FRANCS CFA)	UNITE	PRIX UNITAIRE HORS TAXES EN CHIFFRES (F CFA)
1	Fourniture du véhicule proposé (description détaillée à décliner). Ce prix rémunère à l'unité la fourniture au lieu de livraison du véhicule proposé et ses accessoires y compris toutes sujétions de mise en service		
	L'unité : _____	u	

Signé et authentifié par le  
Soumissionnaire à ....., le  
.....  
(signature du Soumissionnaire)

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
B.P. : 1637 Yaoundé  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
P.O Box. : 1637 Yaoundé  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

*APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC*

### FINANCEMENT :

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

\*\*\*\*\*

### PIECE N° 7 : CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

**CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF (CDQE)**

N° PRIX	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
1	Fourniture du véhicule proposé.	u	01		
<b>TOTAL HT (THT)</b>					
<b>TVA (19,25%THT)</b>					
<b>AIR (2,2% OU 5,5%THT)</b>					
<b>NET A MANDATER (NAM = THT - AIR)</b>					
<b>TOTAL TOUTES TAXES COMPRISES (TOTAL TTC = THT + TVA)</b>					

Arrêté le présent Devis Quantitatif et Estimatif à la somme  
de \_\_\_\_\_ **Francs CFA** Toutes Taxes Comprises. /.

Signé et authentifié par le  
Soumissionnaire  
à ....., le .....  
(signature du Soumissionnaire)

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
**B.P. : 1637 Yaoundé**  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
**P.O Box. : 1637 Yaoundé**  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

*APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC*

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

**PIECE N° 8 : CADRE DU SOUS-DETAIL DU PRIX**

**CADRE DU SOUS-DETAIL DU PRIX UNITAIRE**

**Option 1**

N°	Désignation	Coût d'achat	Transport	Coût commande	Frais de livraison	Marge	Prix unitaire HTVA

Signé et authentifié par le  
Soumissionnaire  
à ....., le .....  
(signature du Soumissionnaire)

**Option 2**

Intitulé	Montant
Départ usine	
Fret	
Assurance	
CAF rendu Douala	
Droits de douane	
Droits informatiques	
Taxes de débarquement	
Contrôle SGS	
Transit + aconage	
Transport + intervention	
Autres	
Frais bancaires	
Service après-vente	
Enregistrement, montage	
Divers	
Marge	
<b>Total HTVA</b>	

Signé et authentifié par le  
Soumissionnaire  
à ....., le .....  
(signature du Soumissionnaire)

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
B.P. : 1637 Yaoundé  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
P.O Box. : 1637 Yaoundé  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

### **PIECE N° 9 : MODELES DE PIECES**

## 9.1 MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

A l'attention du Directeur de l'IRIC

1) Je (nous) soussigné (soussignés),

\_\_\_\_\_ ,  
Agissant au nom et pour le compte de l'Entreprise

\_\_\_\_\_ ,  
dont le siège social est à

\_\_\_\_\_ ,  
Inscrite au Registre de Commerce de

\_\_\_\_\_ ,  
Sous le numéro

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces constituant le **Dossier d'Appel d'Offres pour l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 pour la direction de l'IRIC** m'(nous)être rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié sous mon (notre) entière responsabilité la nature et la difficulté de la Fourniture, Me(nous) soumet(soumettons) et m'(nous) engage(engageons) à livrer la Fourniture conformément aux clauses et aux conditions du Dossier d'Appel d'Offres moyennant le montant total Hors Taxes de Francs CFA \_\_\_\_\_ (en chiffres et en toutes lettres), calculé sur la base du prix unitaire Hors Taxes et de la quantité figurant dans le Cadre du Bordereau du Prix Unitaire et le Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif.  
Le montant de la TVA est de Francs CFA \_\_\_\_\_ (en chiffres et en toutes lettres).

Le montant total Toutes Taxes Comprises est de Francs CFA \_\_\_\_\_ (en chiffres et en toutes lettres).

2) Je(nous) m'(nous) engage(ons) à respecter le délai contractuel conformément à toutes les conditions du Marché, fixé à \_\_\_\_\_ (en chiffres et en toutes lettres) jours après la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage de la livraison de la Fourniture.

3) Si mon(notre) offre est acceptée par écrit, je (nous) m'(nous) engage(ons) à fournir conformément aux conditions du Marché un cautionnement définitif, sous forme de caution solidaire ou de garantie bancaire d'un montant s'élevant à cinq pour cent (5%) du montant TTC du Marché.

4) Je(nous) m'(nous) engage(ons) à maintenir la validité de mon (notre) offre pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de remise des offres.

5) Sont annexés à la présente soumission, paraphés, datés et signés les documents prévus au Dossier d'Appel d'Offres.

Signé et authentifié par le  
Soumissionnaire  
à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(signature du Soumissionnaire)

## 9.2 MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

Banque(Compagnie \_\_\_\_\_ d'assurances) :

Référence \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ caution : \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Adressée à Monsieur le Ministre des Relations Extérieures, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ».

Attendu que le Fournisseur \_\_\_\_\_, ci-dessous désigné « le Soumissionnaire », a soumis son offre en date du \_\_\_\_\_ pour l'**acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC, objet de l'Appel d'Offres National Ouvert N° .../AONO/IRIC/CPM/2024** du \_\_\_\_\_, ci-dessous désignée « offre », et pour laquelle il doit joindre une caution de soumission équivalente à \_\_\_\_\_ Francs CFA,

Nous, \_\_\_\_\_, représenté(e)s par \_\_\_\_\_, ci-dessous désigné(e) « la banque(compagnie d'assurances) », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage de la somme maximale de \_\_\_\_\_ Francs CFA, que la banque(compagnie d'assurances) s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

- Si le Soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

Ou

- Si le Soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du Marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :
  - manque à signer ou refuse de signer le Marché, alors qu'il est requis de le faire ;
  - manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du Marché, comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande, le Maître d'Ouvrage notera le montant qui lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise de l'offre. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité de l'offre. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque(compagnie d'assurances), par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la  
banque(compagnie d'assurances)  
à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(signature de la banque(compagnie  
d'assurances))

### 9.3 MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque(Compagnie \_\_\_\_\_ d'assurances) :

Référence \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ caution : \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Adressée à Monsieur le Directeur de l'IRIC, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ».  
Attendu que \_\_\_\_\_ (nom et adresse du Fournisseur), ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du **Marché n° \_\_\_\_\_/M/IRIC/CPM/2024** désigné « le Marché », à **réaliser l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC** Attendu qu'il est stipulé dans le Marché que le Fournisseur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à cinq pour cent (5%) du montant du Marché correspondant, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du Marché,  
Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur ce cautionnement,  
Nous, \_\_\_\_\_ (nom et adresse de la banque(compagnie d'assurances)),  
Représentée par \_\_\_\_\_ (noms des signataires),  
ci-dessous désignée « la banque(compagnie d'assurances) », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du Marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de \_\_\_\_\_ Francs CFA.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au Marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Fournisseur, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du Marché. Ladite garantie sera libérée dans un délai d'un (01) mois à compter de la date de réception provisoire de la Fourniture.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque(compagnie d'assurances) pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la  
banque(compagnie d'assurances)  
à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(signature de la banque(compagnie  
d'assurances))

#### 9.4 MODELE DE CAUTIONNEMENT DE LA RETENUE DE GARANTIE

Banque(Compagnie  
d'assurances) : \_\_\_\_\_  
Référence \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ caution : \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Adressée à Monsieur le Directeur de l'IRIC, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage ».  
Attendu que \_\_\_\_\_ (nom et adresse du Fournisseur),

Ci-dessous désigné « le Fournisseur », s'est engagé, en exécution du **Marché n° \_\_\_\_\_/M/IRIC/CPM/2024** désigné « le Marché », à **réaliser l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC** Attendu qu'il est stipulé dans le Marché que la retenue de garantie fixée à dix pour cent (10%) du montant du Marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner au Fournisseur cette caution,  
Nous, \_\_\_\_\_ (nom et adresse de la banque(compagnie d'assurances)),

Représentée par \_\_\_\_\_ (noms des signataires), et ci-dessous désignée « banque(compagnie d'assurances) »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage, au nom du Fournisseur, pour un montant maximum de \_\_\_\_\_ (en chiffres et en lettres), correspondant à dix pour cent (10%) du montant du Marché.

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Fournisseur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du Marché modifié, le cas échéant, par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute(s) somme(s) dans les limites du montant égal à dix pour cent (10%) du montant cumulé de la Fourniture figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au Marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de Trente (30) jours à compter de la date de réception définitive de la Fourniture, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception et parvenir à la banque(compagnie d'assurances) pendant la période de validité du présent engagement. La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque(compagnie  
d'assurances)  
à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_  
(signature de la banque(compagnie d'assurances))

**9.5 POUVOIRS AU MANDATAIRE (EN CAS DE GROUPEMENT D'ENTREPRISES)**

Je \_\_\_\_\_ soussigné, \_\_\_\_\_ Mme/M.

\_\_\_\_\_,  
Titulaire de la CNI n° \_\_\_\_\_, délivrée le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_,

Directeur Général de (Entreprise mandante)

\_\_\_\_\_,  
Demeurant à \_\_\_\_\_, BP : \_\_\_\_\_, tél. : \_\_\_\_\_,

Donne par la présente, pouvoir à  
Mme/M \_\_\_\_\_,

Titulaire de la CNI n° \_\_\_\_\_, délivrée le \_\_\_\_\_, à \_\_\_\_\_,

Directeur général de (Entreprise mandataire)

\_\_\_\_\_,  
Demeurant à \_\_\_\_\_, BP : \_\_\_\_\_, tél. : \_\_\_\_\_,

Pour être Mandataire du Groupement solidaire/conjoint constitué par les entreprises  
(préciser les raisons sociales des deux sociétés)

\_\_\_\_\_, dans le cadre de l'**Appel  
d'Offres National Ouvert N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024** du \_\_\_\_\_, **pour  
l'acquisition d'un (01) véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de  
l'IRIC (01) lot unique**, et

En conséquence, assister à toutes réunions, prendre part à toutes délibérations,  
procéder à tous votes, signer tous procès-verbaux, tous contrats et toutes pièces, se  
substituer et généralement, faire le nécessaire dans le cadre du présent Appel d'Offres  
et du Marché éventuel subséquent.

En foi de quoi le présent acte de pouvoir est établi pour servir et valoir ce de droit.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le Mandant,  
(Nom, Prénom, signature et cachet précédé de la mention manuscrite « Bon pour  
pouvoirs »

Légalisation

### 9.6 MODELE D'ACCORD DE GROUPEMENT

1- Noms et adresses des partenaires du Groupement solidaire/conjoint:

2- Noms et adresses des institutions bancaires du Groupement :

3- Rôle de chaque associé :

*PRECISER LA NATURE DES TACHES DE CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT*

4- Nature du Groupement :

Groupement solidaire/conjoint pour la fourniture d'un (01) véhicule de type 4X4 station wagon pour la direction de l'IRIC en un (01) lot unique, objet de l'**Appel d'Offres National Ouvert N° .../AONO/IRIC/CIPM/2024 du 11 mars 2024.**

5- Mandataire :

*NOM ET ADRESSE DU MANDATAIRE*

6- Clé de répartition des paiements (le cas échéant)

*POURCENTAGE DE PAIEMENT DE CHAQUE MEMBRE DU GROUPEMENT*

7- Signature

*SIGNATURE DE TOUS LES MEMBRES DU GROUPEMENT*

**9.7 CADRE DES REFERENCES SIMILAIRES  
AU COURS DES CINQ(05) DERNIERES ANNEES**

<b>N°</b>	<b>Intitulé du Contrat (Objet et localisation)</b>	<b>Montant du contrat</b>	<b>Maître d'Ouvrage</b>	<b>Délai d'exécution</b>	<b>Année d'exécution</b>	<b>Date de réception provisoire</b>

### 9.8 MODELE D'HABILITATION DU REPRESENTANT

A : [nom de l'Acheteur]

ATTENDU QUE [nom du Fabricant] qui est fabricant réputé de [nom et /ou description de la Fourniture] dans nos usines [adresse de l'usine].

Autorisons par la présente [nom et adresse de l'Agent] à présenter une offre, et à éventuellement négocier et signer un Marché avec vous pour l'**Appel d'Offres National Ouvert N° 01/AONO/IRIC/CPM/2024 du 11 mars 2024** pour la Fourniture fabriquée par nous.

Nous confirmons toutes nos garanties et nous nous portons garants conformément à la réglementation en vigueur pour la Fourniture offerte par le Fournisseur ci-dessus pour cet Appel d'Offres.

---

[signature pour et au nom du  
représentant]

Note : Cette lettre d'autorisation doit être présentée sur entête de lettre du Fabricant et signée par une personne autorisée à donner un pouvoir pour engager légalement le Fabricant. Elle doit être incluse dans l'offre du Soumissionnaire.

### 9.9 TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

Tableau de comparaison des offres

N°	Soumissionnaire	Conformité offre			Prix total TTC		Classement selon le moins disant	Observations
		Résultat- Critères éliminatoires*	Note technique- Critères essentiels	Délai exécution	Lu	Corrigé		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

(\*)Retenu ou Eliminé selon les cas

DAO Acquisition d'un (01) Véhicule de type 4x4 station wagon pour la direction de l'IRIC,  
Mars 2024

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
**B.P. : 1637 Yaoundé**  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
**P.O Box. : 1637 Yaoundé**  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N°01/AONO/IRIC/CIPM/2024 DU 11 MARS 2024 POUR  
L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION  
WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

### **FINANCEMENT :**

BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

### **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

\*\*\*\*\*

### **PIECE N° 10 : MODELE DE MARCHÉ**

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
B.P. : 1637 Yaoundé  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
P.O Box. : 1637 Yaoundé  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

**MARCHE N° \_\_\_\_\_ /M/IRIC/CIPM/2024  
PASSE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
N° .../AONO/IRIC/CIPM/2024 DU \_\_\_\_\_,  
POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION WAGON  
POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

**MAÎTRE D'OUVRAGE** : LE Directeur de l'Institut des Relations Internationales du Cameroun (IRIC)

**TITULAIRE** : \_\_\_\_\_  
B.P. : \_\_\_\_\_  
TEL. : \_\_\_\_\_  
N° RC : \_\_\_\_\_  
N° CONTRIBUTUABLE : \_\_\_\_\_  
N° COMPTE BANCAIRE : \_\_\_\_\_  
A (BANQUE)  
AGENCE DE \_\_\_\_\_

**OBJET** : Fourniture d'un (01) véhicule de type 4 x 4 destiné pour la direction de l'IRIC

**LIEU**: Garage Administratif Central à Yaoundé

**DELAI DE LIVRAISON** : \_\_\_\_\_

**MONTANT** : \_\_\_\_\_ **FRANCS CFA TOUTES TAXES COMPRISES**

<b>TOTAL HT(THT)</b>	
TVA (19,25%THT)	
<b>TOTAL TTC (TOTAL TTC = THT + TVA)</b>	
AIR (2,2% OU 5,5%THT)	
<b>NET A MANDATER (NAM = THT - AIR)</b>	

**FINANCEMENT** : BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222011

SOUSCRIT, LE .....  
SIGNE, LE .....  
NOTIFIE, LE .....  
ENREGISTRE, LE .....

Entre :

**LE DIRECTEUR DE L'INSTITUT DES RELATIONS INTERNATIONALES DU  
CAMEROUN**, représenté par le Directeur, ci-après dénommé,

« **Le Maître d'Ouvrage** »,

d'une part,

Et

La Société, l'Entreprise, le Groupe, les Etablissements \_\_\_\_\_

B.P. : \_\_\_\_\_

TEL. : \_\_\_\_\_

N° RC : \_\_\_\_\_

N° CONTRIBUTABLE : \_\_\_\_\_

N° COMPTE BANCAIRE : \_\_\_\_\_

A (BANQUE)

AGENCE DE \_\_\_\_\_,

représentée (é/és) par son/leur (sa/leur) Directeur Général (Directrice Générale),  
Monsieur/Madame \_\_\_\_\_, ci-après dénommé (é),

« **Le Fournisseur** »,

d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

**SOMMAIRE**

**Titre I** : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES

**Titre II** : DESCRIPTIF DE LA FOURNITURE

**Titre III** : BORDEREAU DU PRIX UNITAIRE

**Titre IV** : DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

DOCUMENTS A INSERER (avant la page de signature):

**CCAP**

**DF**

**BPU**

**DQE**

Page ..... et dernière

MARCHE N° ...../M/IRIC/CIPM/2024

**PASSE APRES APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**  
**N° ..../AONO/IRIC/CIPM/2024 DU .....**,  
**POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION WAGON**  
**POUR LA DIRECTION DE L'IRIC**

**MAÎTRE D'OUVRAGE** : LE Ministre des Relations Extérieures

**TITULAIRE** : .....

B.P. : .....

TEL. : .....

N° RC : .....

N° CONTRIBUTABLE : .....

N° COMPTE BANCAIRE : .....

A (BANQUE)

AGENCE DE .....

**OBJET** : FOURNITURE D'UN (01) VEHICULE DE TYPE 4X4 STATION WAGON DE  
L'IRIC

**MONTANT** : ..... **FRANCS CFA TOUTES TAXES COMPRISES**

<b>TOTAL HT(THT)</b>	
TVA (19,25%THT)	
<b>TOTAL TTC (TOTAL TTC = THT + TVA)</b>	
AIR (2,2% OU 5,5%THT)	
<b>NET A MANDATER (NAM = THT - AIR)</b>	

**VISA ET SIGNATURES**

**Lu et accepté par**  
Le Fournisseur

Yaoundé, le .....

**Signé par le Directeur de l'IRIC,**  
Maître d'Ouvrage

Yaoundé, le .....

**Enregistrement**

**Institut des Relations  
Internationales du Cameroun**  
859, rue de Kribi/7001  
Yaoundé 3  
**B.P. : 1637 Yaoundé**  
Tél. : 222 31 03 05  
Fax N°: (237) 222 31 89 99  
Site Web: www.ircuy2.com



**International Relations  
Institute of Cameroon**  
859, Kribi Street/7001  
Yaoundé 3  
**P.O Box. : 1637 Yaoundé**  
Tel. : 222 31 03 05  
E-Mail : [contact@ircuy2.net](mailto:contact@ircuy2.net)

## COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

### APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° ....AONO/IRIC/CIPM/2024 DU \_\_\_\_\_ POUR L'ACQUISITION D'UN (01) VEHICULE DE TYPE 4x4 STATION WAGON POUR LA DIRECTION DE L'IRIC

\*\*\*\*\*

**FINANCEMENT :**  
BUDGET DE L'IRIC  
EXERCICE : 2024  
IMPUTATION : SP116A2A1222001

\*\*\*\*\*

### DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

\*\*\*\*\*

### PIECE N° 11 : GRILLE D'EVALUATION

## GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

### 1. CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

Les offres seront évaluées suivant les critères ci-après :

A	Critères éliminatoires	Evaluation		Observations
		Oui	Non	
1	Absence de la caution de soumission			
2	Absence ou non-conformité au-delà du délai supplémentaire de 48 heures à accorder, le cas échéant, d'une pièce du Dossier Administratif			
3	Fausse (s) déclaration(s) et/ou pièce(s) falsifiée(s)			
4	Absence du prospectus du véhicule proposé			
5	Non-respect d'un des critères majeurs ci-après pour le véhicule proposé			
5.1	Silhouette station wagon			
5.2	Source d'énergie gasoil			
5.3	Puissance fiscale $\geq$ 14 CV			
5.4	Capacité réservoir (double réservoir $\geq$ 87 l et $\geq$ 63)			
6	Note des critères essentiels inférieure à 7 "oui" sur 8			
7	Omission du prix unitaire			
B	Critères essentiels	Evaluation		Observations
		Oui	Non	
1	Représentation permanente dans au moins une (01) région administrative sur le territoire national			
2	Existence d'un atelier de réparation à Yaoundé (justification d'un atelier de réparation à Yaoundé)			
3	Disponibilité de la fiche technique du véhicule proposé pour la livraison dans toutes les offres			
4	Délai de livraison			
5	Disponibilité de stock de pièces de rechange/justification de l'existence d'un service de vente des pièces détachées			
6	CCAP et Descriptif de la Fourniture paraphés à toutes les pages et signés à la dernière			
7	Conformité de la présentation de l'offre			
8	Spécifications techniques du véhicule proposé pour la livraison conformes à au moins quatre-vingt-sept virgule cinq pour cent (87,5%) comparativement à celles du Descriptif de la Fourniture			

**2. CONFORMITE DES SPECIFICATIONS TECHNIQUES DU VEHICULE PROPOSE  
PAR LE SOUMISSIONNAIRE COMPARATIVEMENT AUX PRESCRIPTIONS DU MAITRE  
D'OUVRAGE**

N°	Caractéristiques	Evaluation		Observations
		Oui	Non	
	<b>Dimensions, poids et capacité</b>			
1	4x4 5p DSL			
2	Longueur x Largeur x Hauteur (mm)			
3	Empattement (mm)			
4	Cylindrée			
5	Puissance max (ch)			
6	Double réservoir			
7	Pneumatiques			
8	Places assises			
	<b>Equipements extérieurs</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Observations</b>
1	Direction			
2	Grille de calandre			
3	Intérieur			
4	Réglage des sièges			
5	Air Conditionné			
6	Connectique USB			
7	Condamnation centralisée des portes			
8	Radio AM FM CD 6 HP			
	<b>Sécurité</b>	<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Observations</b>
1	Airbag conducteur et passager			
2	ABS			
3	Témoin de lumière allumée			
4	Témoin de porte ouverte			
5	Extincteur 2Kg			
<b>TOTAL</b>				

---

**LISTE DES BANQUES ET DES COMPAGNIES D'ASSURANCES AGREEES ET  
HABILITEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES  
PUBLICS**

**I. BANQUES**

- 1- Afriland First Bank (First Bank) BP 11834 Yaoundé
- 2- Banque Atlantique du Cameroun (BACM) BP 2933 Douala
- 3- Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) BP 12962  
Yaoundé
- 4- Banco Nacional De Guinea Ecuatorial (BANGE) Yaoundé
- 5- Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK) BP 600  
Douala
- 6- Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) BP 1925  
Douala
- 7- Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun) BP 4593 Douala
- 8- Citi Bank Cameroon (CITIGROUP) BP 5571 Douala
- 9- Commercial Bank-Cameroun (CBC) BP 4004 Douala
- 10- Ecobank Cameroun (ECOBANK) BP 582 Douala
- 11- National Financial Credit Bank (NFC BANK) BP 6578 Yaoundé
- 12- Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun) BP 300 Douala
- 13- Société Générale Cameroun (SGC) BP 4042 Douala
- 14- Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) BP 1784 Douala
- 15- Union Bank of Cameroun PLC (UBC) BP 15569 Douala
- 16- United Bank for Africa (UBA) BP 2088 Douala

**II. COMPAGNIES D'ASSURANCES**

- 1- Activa Assurances BP 12970 Douala
- 2- Assurance et Réassurance Africaine (AREA) S.A. BP 18404 Douala
- 3- Atlantique Assurances S.A. BP 2933 Douala
- 4- Beneficial General Insurance S.A. BP 2328 Douala
- 5- Chanas Assurances BP 109 Douala
- 6- CPA S.A. BP 54 Douala
- 7- NsiaAssurancesS.A. BP 2759 Douala
- 8- Pro Assur S.A. BP 6650 Douala
- 9- SAAR S.A. BP 1011 Douala
- 10- Saham Assurances S.A. BP 11395 Douala
- 11- Zenithe Insurance BP 1130 Yaoundé